

 А.Д. Чуршин

ПОЛОЖЕНИЕ

12.06.2015 № 21/2015

г. Ижевск

**О секторе организации профилактической и санаторно-курортной помощи в
управлении лечебно-профилактической помощи детям и матерям
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1.1. Сектор организации профилактической и санаторно-курортной помощи в управлении лечебно-профилактической помощи детям и матерям (далее – сектор) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

1.2. Сектор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством об охране здоровья граждан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, касающимися вопросов охраны здоровья граждан правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Удмуртской Республики, Положением о Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики, Положением об управлении лечебно-профилактической помощи детям и матерям, настоящим Положением.

1.3. Сектор создан для руководства и координации деятельности медицинских организаций Удмуртской республики по организации профилактической и санаторно-курортной помощи детям.

1.4. Сектор свою деятельность осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, а также с другими министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам профилактической и санаторно-курортной помощи детям.

1.5. Делопроизводство в секторе осуществляется согласно установленному в Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики порядку.

II. Задачи

2.1. Организация профилактической и санаторно-курортной помощи детям в соответствии с конституционным правом граждан на охрану их здоровья и

получения медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

III. Функции

3.1. Подготовка разделов ежегодного Государственного доклада о состоянии здоровья населения Удмуртской Республики по разделу профилактической и санаторно-курортной помощи детям.

3.2. Подготовка вопросов профилактической и санаторно-курортной помощи детям для рассмотрения на Президиуме Государственного Совета Удмуртской Республики и Президиуме Правительства Удмуртской Республики.

3.3. Осуществление руководства работой главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по текущим и перспективным вопросам управления здравоохранением.

3.4. Разработка целевых программ по приоритетным направлениям развития здравоохранения республики.

3.5. Разработка информационно-методических рекомендаций по совершенствованию профилактической и санаторно-курортной помощи детям.

3.6. Участие в разработке положений о системе контроля качества медицинской помощи, организация и участие в проведении ведомственного контроля качества медицинской помощи, а также вневедомственного контроля в рамках полномочий Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

3.7. Контроль за работой подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики медицинских организаций в части организации профилактической и санаторно-курортной помощи детям.

3.8. Прием от подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики медицинских организаций периодических и годовых статистических отчетов по разделам профилактической и санаторно-курортной помощи детскому населению.

3.9. Подготовка вопросов для рассмотрения на Коллегии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, совещаний, конференций и иных коллегиальных мероприятий, проводимых Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

3.10. Организация и проведение семинаров, конференций, выездных циклов для специалистов медицинских организаций Удмуртской Республики по вопросам профилактической и санаторно-курортной помощи детям.

3.11. Подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций по вопросам профилактической и санаторно-курортной помощи детскому населению республики.

3.12. Организация направления граждан на санаторно-курортное лечение за пределами Удмуртской Республики.

3.13. Организация работы:

Комиссии по реализации республиканских целевых программ по вопросам профилактической и санаторно-курортной помощи детскому населению республики;

Совета по гигиеническому обучению и воспитанию населения.

3.14. Осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам профилактической и санаторно-курортной помощи детскому населению.

3.15. Взаимодействие с органами местного самоуправления, министерствами и ведомствами, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

IV. Права

4.1. Запрашивать от подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики медицинских организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора.

4.2. Проводить семинары, конференции и другие мероприятия.

4.3. Вносить на рассмотрение Коллегии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики вопросы по организации и качеству профилактической и санаторно-курортной помощи детскому населению республики.

4.4. Посещать подведомственные медицинские организации с целью изучения состояния организации профилактической и санаторно-курортной помощи детскому населению, а также проводить проверки в пределах полномочий Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

V. Заключительные положения

5.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром здравоохранения Удмуртской Республики.

5.2. Штатная численность сектора определяется штатным расписанием Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

5.3. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник управления лечебно-профилактической помощи детям и матерям и заместитель министра здравоохранения Удмуртской Республики, курирующий вопросы охраны материнства и детства.

5.4. Степень ответственности сотрудников сектора в управлении определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством о труде.

Заместитель министра здравоохранения
Удмуртской Республики



Л.А. Гузницева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления
организационной, правовой и кадровой
работы – начальник отдела кадровой работы



Л.Г. Абрамова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

