



И. Титов

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе государственного контроля цен
за лекарственными препаратами
в управлении по лицензированию
медицинской и фармацевтической
деятельности Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики

от 30» 01 2018г. № 7/2018

1. Общие положения

1.1. Сектор государственного контроля цен за лекарственными препаратами в управлении по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее соответственно – Сектор, Управление, Министерство) является структурным подразделением Управления и обеспечивает: осуществление Министерством регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (далее соответственно – ЖНВЛП, региональный государственный контроль) организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, в порядке, установленном законодательством; учет и отчетность Управления в Министерстве в сфере деятельности Сектора.

1.2. Целью деятельности Сектора является региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также – юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, к установлению цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП на территории Удмуртской Республики.

1.3. Непосредственно руководство деятельностью Сектора осуществляет начальник Сектора. Курацию Сектора осуществляет начальник Управления.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.5. Сектор решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

1.6. Организация регионального государственного контроля в Секторе осуществляется согласно установленному законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядку.

2. Задачи

2.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, которые установлены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП.

2.2. Формирование полной и достоверной информации о процессе осуществления регионального государственного контроля и его результатах, необходимой для оперативного руководства и управления.

2.3. Обеспечение осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в деятельности Сектора.

2.4. Формирование установленной статистической отчетности и аналитических материалов.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями Министерства.

3. Функции

3.1. Региональный государственный контроль за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, в Удмуртской Республике на основании единых установленных принципов защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

3.2. Региональный государственный контроль за соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики в сфере ценообразования на лекарственные препараты в пределах компетенции Министерства.

3.3. Организация и проведение проверок соблюдения объектом контроля обязательных требований к установлению цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, на территории Удмуртской Республик.

3.4. Принятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, выдача предписаний об устранении

выявленных нарушений обязательных требований и принятия мер по привлечению к ответственности лиц, совершивших такие нарушения.

3.5. Систематическое наблюдение за исполнением объектом контроля обязательных требований к установлению цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, на территории Удмуртской Республики.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в проверках, проводимых иными государственными органами.

3.7. Участие в подготовке материалов и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, относящимся к региональному государственному контролю цен на ЖНВЛП.

3.8. Составление и представление отчетности в рамках компетенции Сектора в соответствии с установленными сроками представления в соответствующие органы.

3.9. Участие в разработке и редактировании нормативных правовых актов Министерства в установленной сфере деятельности Сектора.

3.10. Обобщение практики применения и осуществление анализа причин нарушений законодательства в установленной сфере деятельности и осуществление подготовки предложений по его совершенствованию.

3.11. Осуществление информационного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в установленной сфере деятельности.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

3.13. Обеспечение в пределах компетенции Сектора защиты сведений и информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

3.14. Рациональное использование и обеспечение сохранности аппаратуры, приборов и другого оборудования.

3.15. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним проектов решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.16. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Сектора.

4. Права

4.1. Получать поступающие в Министерство документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для выполнения возложенных на Сектор задач и функций.

4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к информации Сектора и докладывать о принятых мерах руководителю Управления.

4.4. Вносить руководству Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы в области лицензирования, включая проекты приказов, инструкций, иных документов по направлению деятельности Сектора; предложения по

совершенствованию работы Сектора; по материальному и моральному стимулированию сотрудников Сектора.

4.5. Инициировать проведение служебных проверок в отношении сотрудников Сектора.

4.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.7. Вносить предложения начальнику Управления по профессиональному обучению, поощрению и наложению взысканий на сотрудников Сектора.

4.8. Представлять в установленном порядке Министерство в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.9. Руководитель Сектора вправе вносить начальнику Управления, заместителю министра, курирующему деятельность Управления, предложения по усовершенствованию организации процесса лицензирования.

4.10. Участие в подготовке и проведение совещаний и иных мероприятий, проводимых Министерством, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.11. Представление интересов Министерства в органах законодательной и исполнительной власти, а также иных органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Сектора.

4.12. Запрос и получение бесплатно от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимых материалов и иных документов, необходимых для решения вопросов в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Численность Сектора определяется штатным расписанием Министерства.

5.2. Должностные обязанности специалистов Сектора конкретизируются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Специалисты Сектора назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

С.В.Штин

И.о. начальника управления
по лицензированию медицинской
и фармацевтической деятельности

Е.В. Ягофарова

Начальник сектора
государственного контроля цен за
лекарственными препаратами

Н.А. Смолянкина

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Кузнецов И.Г.

И.Г.

29.11.2018