

**Министерство здравоохранения  
Удмуртской Республики**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр здравоохранения  
Удмуртской Республики  
А.Д. Чуршин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

23.09.2014 № 43/2014

г.Ижевск

Об отделе бухгалтерского учета в управлении планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Удмуртской Республики

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел бухгалтерского учета в управлении планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, приказами, инструкциями и другими нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Удмуртской Республики, Министерства, Положением о Министерстве, Положением об управлении планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики, другими министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, а также другими организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. Организация и ведение бюджетного учета Министерства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами, обеспечение законности совершаемых операций.

2.2. Обеспечение правильной организации бюджетного (бухгалтерского)

учета в подведомственных Министерству организациях.

2.3. Осуществление текущего контроля за целевым и экономным расходованием бюджетных средств.

2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества и обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

2.7. Оказание методической помощи подведомственным Министерству организациям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.8. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов.

2.9. Широкое применение современных средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности исходя из особенностей структуры и деятельности Министерства.

3.2. Ведение бюджетного учета и составление отчетности Министерства.

3.3. Оказание методической помощи подведомственным Министерству организациям по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета.

3.4. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке в архив.

3.5. Открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики для осуществления деятельности Министерства.

3.6. Ведение учета доходов бюджета, в отношении которых Министерство является администратором, ведет лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.7. Осуществление учета и контроля над расходованием бюджетных средств, выделенных Министерству на реализацию целевых программ.

3.8. Осуществление своевременного проведения расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.9. Ведение учета принятых бюджетных обязательств Министерства.

3.10. Ведение учета принятых денежных обязательств Министерства.

3.11. Ведение учета централизованных поставок от Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.12. Составление отчетности о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных Министерству в форме субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, а также на софинансирование расходных обязательств Удмуртской Республики.

3.13. Ведение учета медикаментов по РЦП «Сахарный диабет».

#### 4. ПРАВА

4.1. Запрашивать в установленном порядке от подведомственных Министерству организаций необходимой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.3. Проводить учебы, семинары, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром здравоохранения Удмуртской Республики.


5.2. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Министерства.

5.3. Контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник управления планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

5.4. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Начальник управления планирования,  
экономики и контроля, бухгалтерского  
учета и отчётности

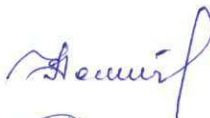

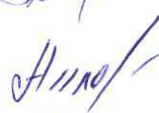

 Н.Н. Перевозчикова

СОГЛАСОВАНО:

*Зам* Начальник управления  
правовой и кадровой работы

 Л.Г. Абрамова  
А.В. Варламов

С Положением ознакомлены:

 А.А. Поткина  
 О.С. Куряева  
 Т.Т. Алшарова  
 В.З. Барыева