

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Ижевск

О секторе финансового и ведомственного
контроля Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Сектор финансового и ведомственного контроля Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – сектор) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Министерство).

1.2. Целью деятельности сектора является осуществление финансового и ведомственного контроля подведомственных Министерству организаций.

1.3. Сектор руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, Порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, подведомственных Министерству, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными объединениями в рамках полномочий Министерства.

1.5. Сектор возглавляет начальник сектора. Курацию работы сектора осуществляет первый заместитель министра.

1.6. Делопроизводство в секторе осуществляется согласно установленному в Министерстве порядку.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству организаций.

2.2. Финансовый контроль правильности применения действующего законодательства при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рационального расходования финансовых и материальных

ресурсов, правильности постановки и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, сохранности денежных средств и материальных ценностей в подведомственных Министерству организациях.

2.3. Осуществление мер по предупреждению нарушений и предотвращению злоупотреблений, устранению причин и условий, порождающих бесхозяйственность и хищение, в том числе при предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности в подведомственных Министерству организациях.

2.4. Оказание методической помощи руководителям и специалистам подведомственным Министерству организаций.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в подведомственных Министерству организациях.

3.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств (бюджетных субсидий); средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности; средств, поступающих в рамках республиканских, федеральных и ведомственных и иных целевых программ.

3.3. Оказание методической помощи специалистам подведомственных Министерству организаций по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

3.4. Контроль за правильностью применения существующих систем оплаты труда работников отрасли.

3.5. Организация и проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, тематических проверок, проверок в рамках ведомственного контроля в подведомственных Министерству организациях (плановые, внеплановые);

3.6. Подготовка материалов по итогам комплексных ревизий и тематических проверок для рассмотрения на заседании Коллегии Министерства, балансовой комиссии Министерства, а в необходимых случаях на производственном совещании или собрании сотрудников ревизуемой организации.

3.7. Контроль выполнения решений, принятых по материалам проведенных ревизий и проверок подведомственных Министерству организаций.

3.8. Осуществление контроля за правильностью распределения фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в подведомственных Министерству организациях.

3.9. Контроль правильности формирования тарифов на платные услуги в соответствии с действующим законодательством в подведомственных Министерству организациях.

3.10. Контроль порядка учета средств, получаемых от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством в подведомственных Министерству организациях.

3.11. Контроль за наличием утвержденного в установленном порядке перечня платных услуг, иных документов, регулирующих вопросы

предоставления платных услуг в подведомственных Министерству организациях.

3.12. Контроль порядка утверждения бюджетной сметы, плана финансово- хозяйственной деятельности, наличия государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в подведомственных Министерству организациях.

3.13. Контроль использования дорогостоящего медицинского оборудования, используемого в ходе предоставления платных медицинских услуг в подведомственных Министерству организациях.

3.14. Контроль состояния и ведения бухгалтерского учета, правильности составления бухгалтерской отчетности по средствам, полученным от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством в подведомственных Министерству организациях.

3.15. Организации семинаров и совещаний по вопросам платных услуг и иной приносящей доход деятельности, бюджетного учета и контроля.

3.16. Подготовка годового плана проверок (ревизий) финансово- хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Министерству.

3.17. Подготовка сводного плана проверок в рамках ведомственного контроля организаций, подведомственных Министерству.

4. ПРАВА

4.1. Запрашивать в установленном порядке от руководителей и специалистов подведомственных Министерству организаций необходимую информацию.

4.2. Проводить встречные проверки документов и данных, имеющих в ревизуемой организации, с соответствующими записями, документами и данными в тех учреждениях, предприятиях, организациях, от которых получены или которым перечислены денежные средства и материальные ценности.

4.3. Запрашивать от учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно – правовых форм, справки, копии документов по операциям и расчетам с ревизуемой организацией;

4.4. Привлекать к участию при проведении ревизий и проверок другие структурные подразделения Министерства, а также специалистов планово-экономических и бухгалтерских служб подведомственных Министерству организаций.

4.5. Давать в процессе проверок руководителям ревизуемых организаций указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины, недостатков в финансово-хозяйственной деятельности, устранения нарушений трудового законодательства.

7. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

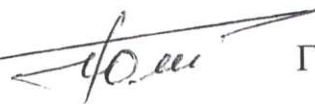
5.1. Работа сектора строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого специалиста сектора за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

5.2. Сектор решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

5.3. Штатная численность сектора определяется штатным расписанием Министерства.

5.4. Степень ответственности работников сектора устанавливается должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель министра
здравоохранения Удмуртской Республики



Г.О. Щербак

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правовой работы
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики



С.В. Штин

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

