

Министерство здравоохранения
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Удмуртской Республики



Г.О. Щербак
Г.О. Щербак

ПОЛОЖЕНИЕ

29.10.2019 № 35/2019

г. Ижевск

Об отделе планово-экономической работы в
управлении планирования, экономики и
контроля, бухгалтерского учета и отчетности
Министерства здравоохранения Удмуртской
Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел планово-экономической работы (далее – Отдел) в управлении планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности (далее – Управление) Министерства здравоохранения Удмуртской Республики является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, приказами, инструкциями и другими нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, Положением об управлении планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики, другими министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, а также другими организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности.

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Организация и осуществление финансово-экономической деятельности Министерства, в том числе по средствам федерального бюджета.

2.2. Участие в разработке государственных и ведомственных программ по вопросам охраны здоровья граждан, профилактики заболеваний, оказания медицинской и лекарственной помощи, развития здравоохранения в рамках полномочий Министерства.

2.3. Координация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в подведомственных Министерству организациях.

2.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в подведомственных Министерству организациях.

2.5. Оказание методической помощи подведомственным Министерству организациям по вопросам финансово-экономической деятельности.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Формирование проекта республиканского бюджета здравоохранения Удмуртской Республики.

3.2. Осуществление финансирования и экономической анализ деятельности Министерства и подведомственными Министерству организаций.

3.3. Контроль финансово-экономической деятельности, в том числе целевого использования бюджетных средств в подведомственных Министерству организациях.

3.4. Участие в составлении сводной бухгалтерской отчетности Министерства и предоставлении ее в установленном порядке.

3.5. Прием от подведомственных Министерству организаций, оперативных, периодических и годовых статистических отчетов по вопросам финансирования, использования средств, поступающих из федерального бюджета.

3.6. Подготовка экономического обоснования проектов правовых актов Удмуртской Республики, подготовка которых входит в полномочия Министерства.

3.7. Участие в разработке территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и других документов по реформированию здравоохранения.

3.8. Подготовка ответов на запросы государственных органов, организаций, обращения граждан по вопросам финансово-экономической деятельности в рамках полномочий Министерства.

3.9. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Коллегии Министерства.

3.10. Оказание методической помощи и организация повышения квалификации руководителей и специалистов подведомственных Министерству организаций по финансово-экономическим вопросам.

3.11. Подготовка и согласование организационно-распорядительных актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Участие в тематических проверках использования средств, поступающих из федерального бюджета.

3.13. Подготовка, участие в подготовке и согласование правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. ПРАВА

4.1. Запрашивать в установленном порядке от руководителей и специалистов, подведомственных Министерству организаций необходимую информацию для реализации задач и выполнения функций Отдела.

4.2. Участвовать в рамках полномочий Министерства в проверках по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, составлять по результатам проверок соответствующие акты, справки, протоколы и иные документы, давать предложения, а также запрашивать и получать необходимые объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверок. подведомственных Министерству организаций в установленном порядке в рамках полномочий Министерства.

4.3. Проводить совещания, учебы, семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Вносить начальнику управления предложения по совершенствованию работы отдела и подведомственных Министерству организаций.

4.4. Привлекать к участию при разработке бюджета и отдельных заданий другие структурные подразделения Министерства, главных внештатных специалистов Министерства и экономистов подведомственных Министерству организаций.

4.5. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей и специалистов подведомственных Министерству организаций необходимые документы, касающиеся расходования финансовых и материальных ресурсов, а также предоставления отчетов, подтверждающих расходование финансовых средств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работа отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого специалиста Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

5.2. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

5.3. Штатная численность специалистов Отдела определяется штатным расписанием Министерства.

5.4. Степень ответственности специалистов Отдела устанавливается должностным регламентом в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Начальник управления планирования,
экономики и контроля, бухгалтерского
учета и отчетности


А.А. Ложкина




Начальник отдела правовой работы


С.В. Штин

Начальник отдела медицинского
образования и кадровой политики


О.А. Имамова

С Положением ознакомлены:

 Богатирева Д.А.
 Берукина Н.В.
 Дузарова Л.В.