

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Ижевск

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Удмуртской Республики

И.Г. Титов

«30»

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

Об отделе по работе с обращениями граждан в управлении лечебно-профилактической помощи населению Министерства здравоохранения Удмуртской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел по работе с обращениями граждан в управлении лечебно-профилактической помощи населению (далее - отдел по работе с обращениями граждан в управлении) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

1.2. Отдел по работе с обращениями граждан в управлении в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, другими законами и нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами, указаниями и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Положением.

1.3. Отдел по работе с обращениями граждан в управлении свою деятельность осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Министерством здравоохранения Российской Федерации, с другими министерствами и ведомствами, с медицинскими организациями и санаторно-курортными учреждениями Удмуртской Республики, администрациями городов и районов Удмуртской Республики по организации работы с обращениями граждан.

II. Задачи

Основными задачами отдела по работе с обращениями граждан в управлении являются:

2.1. Организация работы с письменными, устными и поступившими по информационным системам общего пользования обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики (далее – обращения граждан).

2.2. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с обращениями граждан в управлении.

III. Функции

Отдел по работе с обращениями граждан в управлении в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Ведет прием взрослого населения по вопросам оказания медицинской помощи.
- 3.2. Организует прием граждан заместителями министра, министром здравоохранения Удмуртской Республики.
- 3.3. Ведет учет обращений граждан с использованием автоматической информационно-аналитической системы.
- 3.4. Осуществляет контроль за сроками и порядком рассмотрения обращений граждан.
- 3.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела по работе с обращениями граждан в управлении.
- 3.6. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за своевременным выполнением поручений заместителей министра, министра здравоохранения Удмуртской Республики по обращениям граждан.
- 3.7. Извещает заявителей о ходе и результатах рассмотрения их обращений.
- 3.8. Готовит аналитическую и обзорную информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с обращениями граждан в управлении. Доводит аналитическую информацию до структурных подразделений Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, руководителей подведомственных медицинских организаций для принятия мер по повышению качества и организации медицинской помощи и устранения причин, порождающих обращения граждан.
- 3.9. Участвует в разработке нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с обращениями граждан в управлении.
- 3.10. Взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, министерствами и ведомствами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления Удмуртской Республики, медицинскими организациями в Удмуртской Республике, главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с обращениями граждан в управлении.

IV. Права.

Отдел по работе с обращениями граждан в управлении имеет право:

- 4.1. Запрашивать от медицинских организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела по работе с обращениями граждан в управлении.
- 4.2. Проводить семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе с обращениями граждан в управлении.

4.3. Вносить на рассмотрение Коллегии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики вопросы по организации работы с обращениями граждан.

4.4. Посещать подведомственные медицинские организации с целью изучения организации работы по вопросам, входящим в компетенцию.

V. Руководство.

5.1. Отдел по работе с обращениями граждан в управлении возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром здравоохранения Удмуртской Республики.

5.2. Штатная численность и состав отдела по работе с обращениями граждан в управлении определяется штатным расписанием, утвержденным Министром здравоохранения Удмуртской Республики.

5.3. Руководство деятельностью отдела по работе с обращениями граждан в управлении осуществляет начальник управления лечебно-профилактической помощи населению и заместитель министра здравоохранения, курирующий деятельность отдела по работе с обращениями граждан в управлении согласно приказу Министерства здравоохранения Удмуртской Республики о распределении обязанностей.

VI. Ответственность.

Степень ответственности сотрудников отдела по работе с обращениями граждан в управлении определяется должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления
лечебно-профилактической помощи
населению МЗ УР



Л.Л.Тарасова