

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Ижевск

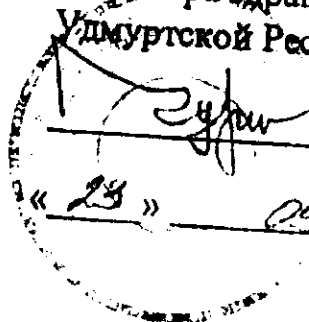
ПОЛОЖЕНИЕ

« 13 » 09 2014 № 311/2014

Об отделе лекарственного обеспечения
в управлении по организации
фармацевтической деятельности
и лекарственного обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Удмуртской Республики



А.Д. Чуршин

« 13 » 09 2014 года

I. Общие положения

1. Отдел лекарственного обеспечения в управлении по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Отдел лекарственного обеспечения) является структурным подразделением управления по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и создан для решения и регулирования вопросов лекарственного обеспечения в медицинских организациях и в аптечных организациях.
2. Отдел лекарственного обеспечения в своей деятельности подчиняется начальнику управления по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.
3. Отдел лекарственного обеспечения возглавляет начальник отдела лекарственного обеспечения, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения Удмуртской Республики
4. Отдел лекарственного обеспечения руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Положением о Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики, Положением об управлении по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и настоящим Положением.
5. Структура и состав отдела лекарственного обеспечения утверждаются Министром здравоохранения Удмуртской Республики.

6. Отдел лекарственного обеспечения функционирует во взаимодействии с другими подразделениями Министерства здравоохранения Удмуртской Республики с общественными и иными объединениями, а также с другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

II. Задачи отдела лекарственного обеспечения

7. Проведение единой государственной политики в сфере охраны здоровья и лекарственного обеспечения.
8. Разработка и контроль за соблюдением нормативов и стандартов в сфере лекарственного обеспечения в медицинских организациях и в фармацевтических (аптечных) организациях различных форм собственности.
9. Изучение потребности и анализ состояния лекарственного обеспечения медицинских организаций, фармацевтических (аптечных) организаций и населения Удмуртской Республики.
10. Создание системы фармацевтической информации для медицинских организаций, фармацевтических (аптечных) организаций и населения о лекарственных препаратах.
11. Осуществление системы мониторинга состояния лекарственного обеспечения.
12. Организация системы льготного лекарственного обеспечения населения.

III. Функции отдела лекарственного обеспечения

Основными функциями отдела лекарственного обеспечения являются:

13. Разработка, участие в разработке проектов правовых актов в области лекарственной помощи, обеспечивающих создание благоприятных условий для эффективной работы медицинских и аптечных организаций, разработка и (или) издание которых относится к полномочиям Министерства.
14. Проведение в установленном порядке экспертизы проектов республиканских целевых и иных программ, затрагивающих вопросы лекарственной помощи в Удмуртской Республике.
15. Участие в установлении и проведении на территории Удмуртской Республики государственной политики в сфере лекарственного обеспечения, участие в разработке и реализации основных направлений по наиболее полному удовлетворению потребностей населения и медицинских организаций в лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения, их рациональному распределению и использованию.
16. Осуществление государственного контроля за исполнением нормативных актов, регламентирующих вопросы лекарственного обеспечения.
17. Принятие мер по повышению уровня качества лекарственного обеспечения и качества лекарственной помощи.

18. Взаимодействие с органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, министерствами и ведомствами, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по вопросам лекарственного обеспечения.
19. Разработка и внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой документации, регламентирующей вопросы лекарственного обеспечения.
20. Принятие участия в подготовке и разработке предложений, обоснований по вопросам лекарственного обеспечения населения Удмуртской Республики.
21. Участие в определении текущей и перспективной потребности и спроса на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, отпускаемые по бесплатным и льготным рецептам.
22. Осуществление экспертизы заявок медицинских организаций на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, отпускаемые по бесплатным и льготным рецептам.
23. Проведение анализа состояния фармацевтического рынка в части обеспечения населения бесплатными и льготными лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.
24. Координация деятельности фармацевтических (аптечных) организаций в сфере лекарственного обеспечения.
25. Разработка инструктивно-методических указаний по вопросам лекарственного обеспечения населения.
26. Проведение анализа деятельности аптечной службы и состояния лекарственной помощи населению Удмуртской Республики.
27. Обобщение материалов и анализ результатов проведенных проверок фармацевтических (аптечных) организаций в части льготного лекарственного обеспечения.
28. Подготовка материалов и принятие участия в проведении семинаров, совещаний, планерок с руководителями государственных аптечных организаций, медицинских организаций, фармацевтическими и медицинскими работниками.
29. Консультации аптечных работников по вопросам льготного лекарственного обеспечения.
30. Участие в разработке Перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для оказания медицинской помощи в стационарах, дневных стационарах и процедурных кабинетах поликлиник в рамках Территориальной программы государственных гарантий, Перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для оказания лекарственной помощи на льготных условиях.

31. Участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам лекарственного обеспечения, консультации по вопросам лекарственной помощи.
32. Прием и анализ отчетности по льготному лекарственному обеспечению.

IV. Права отдела лекарственного обеспечения

Для осуществления поставленных задач отдел лекарственного обеспечения в управлении по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики имеет право:

33. Проводить проверки по вопросам, относящимся к компетенции отдела лекарственного обеспечения, в медицинских организациях и фармацевтических (аптечных) организациях.
34. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и локальных актов Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в части лекарственного обеспечения.
35. Вносить предложения по совершенствованию, улучшению лекарственного обеспечения.
36. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лекарственного обеспечения, от государственных органов, предприятий, организаций, граждан и общественных объединений.
37. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела лекарственного обеспечения.
38. Осуществлять планирование своей деятельности.
39. Создавать в установленном порядке методические, экспертные, координационные советы, комиссии, рабочие группы для решения вопросов в сфере лекарственного обеспечения.
40. Вести переписку по вопросам лекарственного обеспечения.

V. Обязанности отдела лекарственного обеспечения

41. Организовывать работу по обеспечению граждан лекарственной помощью в объемах, гарантированных государством, соблюдению нормативов и стандартов в области лекарственного обеспечения.
42. Обеспечивать проведение единой государственной политики в области лекарственного обеспечения.
43. Исполнять законы и иные нормативные акты, регулирующие отношения, возникающие в процессе оказания лекарственной помощи.

VII. Ответственность

44. Степень ответственности сотрудников отдела лекарственного обеспечения определяется должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством о труде.

Начальник управления по организации
фармацевтической деятельности
и лекарственного обеспечения

В.В.

В.В. Овчинникова

Согласовано:
Начальник управления правовой
и кадровой работы

[Handwritten signature]

А.В. Варламов

Ознакомлены:

- [Signature]* / *Тоголева М.В.* /
- [Signature]* / *Туболатов А.А.* /
- [Signature]* / *Мавруха Г.В.* /
- _____ / _____ /