



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав Удмуртии)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2016

№ 1097

г. Ижевск

**О Порядке внесения изменений в государственные задания
государственных учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Удмуртской Республики**

В целях обеспечения выполнения государственного задания, сформированного и утверждённого для государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, и в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в государственные задания учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики.
2. Установить, что внесение изменений в государственные задания государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, осуществляется на основании решений Комиссии по согласованию объёмов государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждённой распоряжением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 3 февраля 2016 года № 84 «О Комиссии по согласованию и контролю за выполнением объёмов государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Воздвиженского.

Министр

А.Д.Чуршин

Приложение
к распоряжению
Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики
от «21» 08 2016 г. № 1097

**Порядок внесения изменений в государственные задания учреждений,
подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской
Республики**

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму внесения изменений в государственные задания, сформированные и утверждённые для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Министерство, учреждение).

2. Решение об изменении объемов государственного задания принимается в следующих случаях:

исполнения показателей, характеризующих объём и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием менее чем на 95 процентов к плану месяца (квартала);

по предложению членов Комиссии по согласованию и контролю за выполнением объемов государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Комиссия) по результатам анализа выполнения государственного задания.

3. Условия для внесения изменений в государственные задания учреждений:

изменение базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями;

внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности;

изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения выполнения задания;

принятие правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

иные случаи, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения задания изменится численность потребителей услуг, спрос на услуги или иные условия их оказания, влияющие на их объем, стоимость и качество (в том числе на основании заявки учреждения).

4. При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием, сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий финансовый год

сокращается пропорционально невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием, при этом учитываются следующие условия:

4.1 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) качества государственной услуги, предусмотренных государственным заданием, государственное задание считается выполненным, размер сокращения суммы субсидии должен составлять не менее 20 процентов суммы стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда учреждения для административно-управленческого персонала учреждения и входящих в нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы). Для казенных учреждений данный абзац не применяется;

4.2 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием в размере до 20 процентов (включительно), размер сокращения суммы субсидии рассчитывается:

- от нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) пропорционально проценту невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы);

- от суммы стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда учреждения и входящих в нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) в объеме не менее двукратного размера невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы);

4.3 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием в размере более 20 процентов, размер сокращения суммы субсидии должен быть пропорционален нормативным затратам на оказание государственной услуги (выполнение работы).

5. Решение об изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий финансовый год и плановый период принимается Комиссией на основании данных от учреждений и предложений Управления планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности, с учетом требований пункта 4 настоящего Порядка.

6. Руководитель учреждения формирует заявку на изменение объемов государственного задания и направляет ее в Министерство. К заявке прилагаются копии документов, необходимые для принятия решения Комиссией (приказы Министерства о реорганизации учреждения, перераспределения потоков больных, приказы главного врача об открытии/закрытии структурных подразделений и пр.).

7. После поступления в Министерство заявка с визой министра здравоохранения Удмуртской Республики направляется в Комиссию, которая не позднее 30 календарных дней её рассматривает и принимает обоснованное решение по вопросу изменения объемов государственного задания и (или) объема субсидии на выполнение государственного задания на заседании Комиссии.

8. Секретарь Комиссии направляет заявку в Управление планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Удмуртской Республики для проверки обоснованности внесения изменений в государственное задание.

9. Управление планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в течение 10 дней осуществляет анализ изменения объемов финансового обеспечения государственного задания, последующего за изменением объемов государственных услуг (работ) и мониторинг лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, после чего направляет секретарю Комиссии заключение о возможности либо о невозможности изменения объемов государственных услуг (работ) в рамках государственных заданий, исходя из нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10. Секретарь Комиссии аккумулирует заявки, включает их в повестку заседания Комиссии и не позднее 3-х рабочих дней до очередного заседания Комиссии рассылает повестку членам Комиссии.

11. Комиссия, с учетом информации об исполнении государственных заданий за последний отчетный период, пояснений, полученных от учреждений и заключения Управления планирования, экономики и контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Удмуртской Республики принимает решение по вопросу внесения изменений в государственные задания подведомственных учреждений.

12. Решение о внесении изменений в государственные задания учреждений оформляется Протоколом заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии доводит до учреждений, направивших заявки, решение Комиссии.

14. Учреждения после получения решения Комиссии проводят корректировку государственных заданий с последующим утверждением их распоряжением Министерства.
