**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав Удмуртии)

# ПРИКАЗ

30.11.2018г. № 22

г. Ижевск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг**

На основании статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 г. № 587 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 г. № 595 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов удмуртской республики, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр И.Г. Титов

№ 032077

Утверждены
приказом Министерства
здравоохранения
Удмуртской Республики
от «30» 11 2018 г. № 22

**Нормативные затраты**
**на обеспечение функций Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и подведомственных казенных учреждений**
**в части закупок товаров, работ, услуг**

1.Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, государственных казенных учреждений подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее – нормативные затраты) включают в себя:

нормативные затраты на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{икт}$);

прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) ($З_{прч}$).

Нормативные затраты ($З_{общ}$) рассчитываются по формуле (1):

$$З_{общ} = З_{икт} + З_{прч}.$$

2. При расчете нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{икт}$) и прочих затрат, в том числе затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ($З_{прч}$) применяется расчетная численность государственных служащих в Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики(далее – министерство), работников казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Министерство, учреждение).

3 При определении потребности Министерства, учреждения в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе.

4.При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается срок их фактического использования.

5. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

6. Затраты на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{икт}$) включают в себя:

затраты на услуги связи ($З_{у\ св}$);

затраты на содержание имущества ($З_{сод\ им}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества ($З_{пр\ икт}$);

затраты на приобретение основных средств ($З_{ос\ икт}$);

затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{мз\ икт}$).

Нормативные затраты ($З_{икт}$) рассчитываются по формуле (2):

$$З_{икт} = З_{у\ св} + З_{сод\ им} + З_{пр\ икт} + З_{ос\ икт} + З_{мз\ икт}.$$

1. Затраты на услуги связи ($З_{у\ св}$) определяются по формуле (3):

$$З_{у\ св} = З_{сот} + З_{и\ пш} + З_{инт} + З_{пр\ св},$$

где:

$З_{сот}$ - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$З_{и\ пш}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$З_{инт}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

$З_{пр\ св}$ - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле (3.1):

$$З_{сот} = \sum_i Q_{сотi} * P_{сотi} * N_{сотi},$$

где:

$Q_{сотi}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{сотi}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i-ой должности, но не более предельной цены, приведенной в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{сотi}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i- ой должности;

i - должность работника Министерства, учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.2 Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{и\ пш}$) определяются по формуле (3.2):

$$З_{и\ пш} = \sum_i Q_{и\ пшi} * P_{и\ пшi} * N_{и\ пшi},$$

где:

$Q_{и\ пшi}$ - количество sim-карт по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{и\ пшi}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам по соответствующей должности;

$N_{и\ пшi}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности;

i - должность работника Министерства, учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.3 Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($З_{инт}$) определяются по формуле (3.3):

$$З_{инт} = \sum_i Q_{инті} * Р_{инті} * N_{инті},$$

где:

$Q_{инті}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-ой пропускной способностью;

$Р_{инті}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-ой пропускной способностью;

$N_{инті}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет».

1.4 Нормативные затраты на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр\ св}$) определяются по формуле (3.4.):

$$З_{пр\ св} = \sum_i Р_{пр\ свi},$$

где:

$Р_{пр\ свi}$ - цена i-ой услуги связи;

i - иная услуга связи.

2. Затраты на содержание имущества ($З_{сод\ им}$) рассчитываются по формуле (4):

$$\mathbf{З_{сод\ им} = З_{р\ вт} + З_{р\ от}.}$$

2.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{р\ вт}$) определяются по формуле (4.1):

$$З_{р\ вт} = \sum_i Q_{р\ вті} * Р_{р\ вті},$$

где:

$Q_{р\ вті}$ - количество i-ой вычислительной техники, но не более предельного количества рабочих станций, которое определяется по формуле (4.1.1):

$$Q_{р\ вті} = Ч_{оп} * 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников Министерства, учреждения;

$Р_{р\ вті}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год;

i - тип вычислительной техники.

2.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{р\ от}$) определяются по формуле (4.2):

$$З_{р\ от} = \sum_i Q_{р\ от i} * Р_{р\ от i},$$

где:

$Q_{р\ от i}$ - количество i-ой оргтехники;

$Р_{р\ от i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оргтехники;

i - тип оргтехники.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($З_{пр\ икт}$) рассчитываются по формуле (5):

$$\mathbf{З_{пр\ икт} = З_{по}+З_{оби}+З_{\ иные\ пр.}}$$

3.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{по}$) определяются по формуле (5.1):

$$З_{по} = З_{спо} + З_{пл},$$

где:

$З_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, которые определяются по формуле (5.1.1):

$$З_{спо} = \sum_i Р_{споi},$$

где:

$Р_{споi}$ - цена сопровождения i-ого программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

$З_{пл}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (5.1.2):

$$З_{пл} = \sum_i Q_{плi} * Р_{плi},$$

где:

$Q_{плi}$ - количество простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения;

$Р_{плi}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование i- ого программного обеспечения;

i - программное обеспечение.

3.2 Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле (5.2):

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле (5.2.1):

$$З_{ат} = Q_{об} * Р_{об} + Q_{ус} * Р_{ус},$$

где:

$Q_{об}$ - количество аттестуемых объектов (помещений);

$Р_{об}$ - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{ус}$ - количество единиц оборудования (технических устройств), требующих проверки;

$Р_{ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле (5.2.2):

$$З_{нп} = Q_{нпi} * Р_{нпi},$$

где:

$Q_{нпi}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации;

$Р_{нпi}$ - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-ого программного обеспечения по защите информации;

i - наименование приобретаемой простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации;

3.3 Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{иные\ пр}$) определяются по формуле (5.3):

$$З_{иные\ пр} = З_{к\ эп} + З_{о\ тс}.$$

3.3.1. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{к\ эп}$) определяются по формуле (5.3.1):

$$З_{к\ эп} = Q_{к\ эп} * Р_{к\ эп},$$

где:

$Q_{к\ эп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$Р_{к\ эп}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

3.3.2. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования ($З_{о\ тс}$) определяются по формуле (5.3.2):

$$З_{о\ тс} = Q_{о\ тс} * Р_{о\ тс},$$

где:

$Q_{о\ тс}$ - количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$Р_{о\ тс}$ - цена услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

10. Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{ос\ икт}$) определяются по формуле (6):

$$\mathbf{З_{ос\ икт} = З_{орг\ т} + З_{смс} + З_{пш\ к} + З_{оби} + З_{ин\ ос}.}$$

10.1 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{орг\ т}$)

определяются по формуле (6.1):

$$З_{орг\ т} = \sum_i Q_{орг\ ті} * Р_{орг\ ті},$$

где:

$Q_{орг\ ті}$ - планируемое к приобретению количество i-ой оргтехники, но не более предельного количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{орг\ ті}$ - цена 1 ед. оргтехники;

i - вид оргтехники, установленный приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

10.2 Нормативные затраты на приобретение средств подвижной (мобильной) связи ($З_{смс}$) определяются по формуле (6.2):

$$З_{смс} = \sum_i Q_{смсі} * Р_{смсі},$$

где:

$Q_{смсі}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением №1 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{смсі}$ - цена 1 средства подвижной связи для i-ой должности, но не более предельной стоимости, установленной приложением №1 к настоящим нормативным затратам;

i - должность работника Министерства, учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

10.3 Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{пш\ к}$) определяются по формуле (6.3):

$$З_{пш\ к} = \sum_i Q_{пш\ кі} * Р_{пш\ кі},$$

где:

$Q_{пш\ кі}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{пш\ кі}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

i - должность работника Министерства, учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

10.4 Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{оби}$) определяются по формуле (6.4):

$$З_{оби} = \sum_i Q_{обиі} * Р_{обиі},$$

где:

$Q_{обиі}$ - планируемое к приобретению количество i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{оби}$: - цена единицы i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

i - вид оборудования по обеспечению безопасности информации.

10.5 Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{ин\ ос}$) определяются по формуле (6.5):

$$З_{ин\ ос} = З_{ноутб} + З_{телеф} + З_{серв} + З_{ком\ об.}$$

10.5.1 Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{ноутб}$) определяются по формуле (6.5.1):

$$З_{ноутб} = \sum_i Q_{ноутбi} * Р_{ноутбi},$$

где:

$Q_{ноутбi}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{ноутбi}$ - цена 1 ноутбука для i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

i - должность работника Министерства, учреждения в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

10.5.2 Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($З_{телеф}$) определяются по формуле (6.5.2):

$$З_{телеф} = Q_{телеф} * Р_{телеф},$$

где:

$Q_{телеф}$ - планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонов, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{телеф}$ - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата.

10.5.3 Затраты на приобретение серверного оборудования ($З_{серв}$) определяются по формуле (6.5.3):

$$З_{серв} = \sum_i Q_{серв i} * Р_{серв i},$$

где:

$Q_{серв i}$ - планируемое к приобретению количество иного i-ого серверного оборудования;

$Р_{серв i}$ - цена единицы i-ого серверного оборудования;

i - вид серверного оборудования.

10.5.4 Затраты на приобретение коммутационного оборудования ($З_{ком\ об}$) определяются по формуле (6.5.4):

$$_{ком\ об} = \sum_i Q_{ком\ об i} * Р_{ком\ об i},$$

где:

$Q_{ком\ об i}$ - планируемое к приобретению количество i-ого коммутационного оборудования;

$Р_{ком\ об i}$ - цена единицы i-ого коммутационного оборудования;

i - вид коммутационного оборудования.

11. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{мз\ икт}$) определяются по формуле (7):

$$З_{мз\ икт} = З_{мтр} + З_{сб} + З_{зпч\ вт\ орт} + З_{мз\ би} + З_{и\ мз}.$$

11.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($З_{мтр}$) определяются по формуле (7.1):

$$З_{мтр} = \sum_{ij} Q_{мтрij} * Р_{мтр\ обij},$$

где:

$Q_{мтрij}$ - планируемое к приобретению количество j-ых мониторов для i- ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{мтрij}$ - цена j-ого монитора для i-ой должности;

j - вид монитора;

i - должность работника Министерства, учреждения;

11.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле (7.2):

$$З_{сб} = \sum_{ij} Q_{сбij} * Р_{сбij},$$

где:

$Q_{сбij}$ - планируемое к приобретению количество j-ых системных блоков для i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{сбij}$ - цена j-ого системного блока для i-ой должности;

j - вид системного блока;

i - должность работника Министерства, учреждения.

11.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники ($З_{зпч\ вт\ орт}$) определяются по формуле (7.3):

$$З_{зпч\ вт\ орт} = З_{зпч\ вт} + З_{зпч\ орт},$$

где:

$З_{зпч\ вт}$ - затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, которые определяются по формуле (7.3.1):

$$З_{зпч\ вт} = \sum_{i} Q_{зпч\ вті} * Р_{зпч\ вті},$$

где:

$Q_{зпч\ вті}$ - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники;

$Р_{зпч\ вті}$ - цена единицы i-ой запасной части для вычислительной техники;

i - тип запасной части.

$З_{зпч\ орт}$ - затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, которые определяются по формуле (7.3.2):

$$З_{зпч\ орт} = \sum_{i} Q_{зпч\ орті} * Р_{зпч\ орті},$$

где:

$Q_{зпч\ орті}$ - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для оргтехники;

$Р_{зпч\ орті}$ - цена единицы i-ой запасной части для оргтехники;

i - тип запасной части;

11.4 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мз\ би}$) определяются по формуле (7.4):

$$З_{мз\ би} = \sum_{i} Q_{мз\ биі} * Р_{мз\ биі},$$

где:

$Q_{мз\ биі}$ - планируемое к приобретению количество i-ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$Р_{мз\ биі}$ - цена единицы i-ого материального запаса по обеспечению

безопасности информации.

i - вид материального запаса по обеспечению безопасности информации.

11.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{и\ мз}$) определяются по формуле (7.5):

$$З_{и\ мз} = З_{мн\ инф} + З_{рм\ орт}.$$

11.5.1. Затраты на приобретение мобильных (магнитных, оптических) носителей информации ($З_{мн\ инф}$) определяются по формуле (7.5.1):

$$З_{мн\ инф} = \sum_{ij} Q_{мн\ инфij} * Р_{мн\ инфij},$$

где:

$Q_{мн\ инфij}$ - планируемое к приобретению количество j-ого мобильного носителя информации для i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{мн\ инфij}$ - цена единицы j-ого носителя информации для i-ой должности;

j - тип мобильного носителя информации;

i - должность работника Министерства, учреждения;

11.5.2. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм\ орт}$) определяются по формуле (7.5.2):

$$З_{рм\ орт} = \sum_{i} Q_{рм\ орті} * Р_{рм\ орті},$$

где:

$Q_{рм\ орті}$ - планируемое к приобретению количество i-ых расходных материалов для оргтехники;

$Р_{рм\ орті}$ - цена единицы i-ого расходного материала для оргтехники;

i - тип расходного материала для оргтехники.

12. Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, не указанные в пунктах 6 - 11 настоящих нормативных затрат ($З_{прч\ обесп}$), включают в себя:

затраты на услуги связи, не указанные в пункте 7 настоящих нормативных затрат ($З_{у\ св}$);

затраты на транспортные услуги ($З_{тр\ у}$);

затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$);

затраты на аренду помещений ($З_{ар}$);

затраты на содержание имущества, не указанные в пункте 8 настоящих нормативных затрат ($З_{сод\ им}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не указанные в пунктах 6- 11 настоящих нормативных затрат ($З_{проч}$);

затраты на приобретение основных средств, не указанные в пункте 10 настоящих нормативных затрат ($З_{иные\ ос}$);

затраты на приобретение материальных запасов, не указанные в пункте 11 настоящих нормативных затрат ($З_{иные\ мз}$).

Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, не указанные в пунктах 6 - 11 настоящих нормативных затрат ($З_{прч\ обесп}$) рассчитываются по формуле (8):

$$З_{прч\ обесп} = З_{у\ св}+З_{тр\ у}+З_{ком}+З_{ар}+З_{сод\ им}+З_{проч}+З_{иные\ ос}+З_{иные\ мз}.$$

13. Затраты на услуги связи, не указанные в пункте 7 настоящих нормативных затрат, определяются по формуле (8.1):

$$З_{у\ св} = З_{почт} + З_{с\ с},$$

где:

$З_{почт}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{с\ с}$ - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

13.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{почт}$) определяются по формуле (8.1.1):

$$З_{почт} = \sum_i Q_{почті} * Р_{почті},$$

где:

$Q_{почті}$ - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

$Р_{почті}$ - цена единицы i-ого почтового отправления с учетом его веса;

i - вид почтового отправления;

13.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{с\ с}$) определяются по формуле (8.1.2):

$$З_{с\ с} = Q_{с\ с} * Р_{с\ с},$$

где:

$Q_{с\ с}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$Р_{с\ с}$ - цена единицы листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

14. Затраты на транспортные услуги ($З_{тр\ у}$) определяются по формуле (8.2):

$$З_{тр\ у} = З_{трэу} + З_{п\ п}.$$

14.1 Затраты на оплату договоров на оказание транспортно-экспедиционных услуг ($З_{трэу}$) определяются по формуле (8.2.1):

$$З_{трэу} = \sum_i Q_{трэуі} * Р_{трэуі},$$

где:

$Q_{трэуі}$ - количество грузов, отправляемых по i-ому адресу;

$Р_{трэуі}$ - тариф на доставку груза по i-ому адресу;

i - пункт назначения.

14.2 Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($З_{п\ п}$) определяются по формуле (8.2.2):

$$З_{п\ п} = Q_{п\ п} * N_{п\ п} * Р_{п\ п},$$

где:

$Q_{п\ п}$ - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$N_{п\ п}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства;

$Р_{п\ п}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства.

15. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле (8.3):

$$З_{ком} = З_{эс}+З_{тс}+З_{гвс}+З_{хвс},$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гвс}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хвс}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

15.1 Нормативные затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле (8.3.1):

$$З_{эс} = \sum_i Т_{эсi} * П_{эсi},$$

где:

$Т_{эсi}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$П_{эсi}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу.

15.2 Нормативные затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле (8.3.2):

$$З_{тс} = \sum_i Т_{сi} * П_{тсi},$$

где:

$Т_{тсi}$ - i-й регулируемый тариф на теплоснабжение;

$П_{тсi}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений по i-ому тарифу.

15.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($З_{гвс}$) определяются по формуле (8.3.3):

$$З_{гвс} = \sum_i Т_{гвсi} * П_{гвсi},$$

где:

$Т_{гвсi}$ - i-й регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

$П_{гвсi}$ - расчетная потребность в горячей воде по i-ому тарифу.

15.4 Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хвс}$) определяются по формуле (8.3.4):

$$З_{хвс} = \sum_i Т_{хвсi} * П_{хвсi} + \sum_i Т_{воi} * П_{воi},$$

где:

$Т_{хвсi}$ - i-й регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{хвсi}$ -расчетная потребность в холодном водоснабжении по i-ому тарифу ;

$Т_{воi}$ - i-й регулируемый тариф на водоотведение;

$П_{воi}$ - расчетная потребность в водоотведении по i-му тарифу.

16. Нормативные затраты на аренду помещений ($З_{ар}$) определяются по формуле (8.4):

$$З_{ар} = \sum_i Ч_{арi} * S * Т_{ар\,i} * N_{арi},$$

где:

$Ч_{арi}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная на 1 работника;

$Т_{ар\ i}$ - цена ежемесячной арендной платы за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{арi}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

17. Затраты на содержание имущества, не указанные в пункте 8 настоящих нормативных затрат ($З_{сод\ им}$), определяются по формуле (8.5):

$$З_{сод\ им} = З_{то\ ос,пс} + З_{стоп} + З_{пр\ т} + З_{тбо} + З_{внсп} + З_{тп} + З_{эщит} + З_{то\ тр} + З_{то\ бо} + З_{то\ квв} + З_{тр\ дог}.$$

17.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации ($З_{то\ ос,пс}$) определяются по формуле (8.5.1):

$$З_{то\ ос,пс} = \sum_i Q_{то\ ос,псi} * Р_{то\ ос,псi},$$

где:

$Q_{то\ ос,псi}$ -количество i-х извещателей систем сигнализации;

$Р_{то\ ос,псi}$ - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

17.2 Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{стоп}$) определяются по формуле (8.5.2):

$$З_{стоп} = \sum_i S_{стопi} * Р_{стопi},$$

где:

$S_{стопi}$ - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Р_{стопi}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения.

17.3 Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{пр\ т}$) определяются по формуле (8.5.3):

$$З_{пр\ т} = \sum_i S_{пр\ тi} * Р_{пр\ тi} * N_{пр\ тi},$$

где:

$S_{пр\ тi}$ - площадь i-ой прилегающей территории;

$Р_{пр\ т}$ - цена содержания i-ой прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{пр\ тi}$ - планируемое количество месяцев содержания i-ой прилегающей территории в очередном финансовом году.

17.4 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле (8.5.4):

$$З_{тбо} = Q_{тбо} * Р_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$Р_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

17.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле (8.5.5):

$$З_{внсп} = S_{внсп} * Р_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых

предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади административного помещения.

17.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{тп}$), определяются по формуле (8.5.6):

$$З_{тп} = S_{тп} * Р_{тп},$$

где:

$S_{тп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{тп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади административного помещения.

17.7 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовая) административного здания ($З_{эщит}$), определяются по формуле (8.5.7):

$$З_{эщит} = \sum_i Р_{эщитi} * Q_{эщитi},$$

где:

$Р_{эщит}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования административного здания;

$Q_{эщитi}$ - количество i-го электрооборудования.

17.8 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{то\ тр}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17.9 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{то\ бо}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17.10 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования, вентиляции и водоочистительных установок ($З_{то\ квв}$) определяются по формуле (8.5.8):

$$З_{то\ квв} = \sum_i Q_{то\ квв i} * Р_{то\ квв i},$$

где:

$Q_{то\ кв i}$ - количество i-х установок кондиционирования, вентиляции и водоочистительных установок;

$Р_{то\ кв i}$ - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования, элементов вентиляции, водоочистительных установок.

17.11 Нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании трудового договора ($З_{тр\ дог}$) определяется по формуле (8.5.9):

$$З_{тр\ дог} = \sum_i М_{тр\ дог i} * Р_{тр\ дог i} * (1+k),$$

где:

$М_{тр\ дог i}$ - планируемое количество месяцев работы лица, привлекаемого на

основании трудового договора в i-й должности;

$Р_{тр\ догi}$ - стоимость одного месяца работы лица, привлекаемого на основании трудового договора в i-й должности;

k - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лица, привлекаемого на основании трудового договора, может быть произведен при условии отсутствия соответствующей должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

18. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не указанные в пунктах 6 - 1 1 настоящих нормативных затрат ($З_{проч}$) определяются по формуле (8.6):

$$З_{проч} = З_{образ} + З_{типогр} + З_{арм} + З_{м\ об} + З_{экмп} + З_{дгпх} + З_{мо} + З_{охр} + З_{осаго}.$$

18.1 Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($З_{образ}$) определяются по формуле (8.6.1):

$$З_{образ} = \sum_i Q_{образi} * Р_{образi},$$

где:

$Q_{образi}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Р_{образi}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

18.2. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{типогр}$) определяются по формуле (8.6.2):

$$З_{типогр} = З_{ж} + З_{инф\ у},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{инф\ у}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле (8.6.2.1):

$$З_{ж} = \sum_i Q_{жi} * Р_{жi},$$

где:

$Q_{жi}$ - количество приобретаемых i-ых спецжурналов;

$Р_{жi}$ - цена единицы i-ого спецжурнала.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя

затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{инф\ у}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

18.3 Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{арм}$) определяются по формуле (8.6.3):

$$З_{арм}=\sum_i Q_{армi} * Р_{армi},$$

где:

$Q_{армi}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$Р_{армi}$ - цена проведения аттестации за единицу i-ого специального помещения.

18.4 Нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($З_{м\ об}$) определяются по формуле (8.6.4):

$$З_{м\ об}=\sum_i Q_{м\ обi} * Р_{м\ обi},$$

где:

$Q_{м\ обi}$ - количество i-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{м\ обi}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-ого оборудования.

18.5 Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов качества медицинской помощи ЭКМП ($З_{экмп}$) определяются по формуле (8.6.5):

$$З_{экмп}=\sum_i МРОТ*К_{сэi}*(К_{докi}+К_{квалi}*К_{вэi})*(1+k),$$

где:

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством РФ на момент проведения ЭКМП;

$К_{сэ}$ - коэффициент сложности экспертизы;

$К_{док}$ - коэффициент, устанавливаемый в соответствии с видом медицинской документации;

$К_{квал}$ - коэффициент, устанавливаемый в соответствии с квалификацией эксперта медицинской помощи;

$К_{вэ}$ - коэффициент, устанавливаемый в соответствии с видом экспертизы;

k - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

18.6 Нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании трудового договора ($З_{тр\ дог}$) определяется по формуле (8.6.6):

$$З_{тр\ дог} = \sum_i М_{тр\ догi} * Р_{тр\ догi} * (1+k),$$

где:

$М_{тр\ догi}$ - планируемое количество месяцев работы лица, привлекаемого на основании трудового договора в i-ой должности;

$Р_{тр\ догi}$ - стоимость одного месяца работы лица, привлекаемого на основании трудового договора в i-ой должности;

k - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные

фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лица, привлекаемого на основании трудового договора, может быть произведен при условии отсутствия соответствующей должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

18.7 Нормативные затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{мо}$) определяются по формуле (8.6.7):

$$З_{мо} = Q_{вод} * P_{вод} * N_{вод} / 1,2,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

18.8 Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{охр}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

18.9 Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле (8.6.8):

$$З_{осаго} = \sum_i ТБ_i * КТ_i * КБМ_i * КО_i * КМ_i * КС_i * КН_i,$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-ому транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-ого транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-ому транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-ого транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-ого транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

19. Затраты на приобретение основных средств, не указанные в пункте 10 настоящих нормативных затрат ($З_{иные\ ос}$), определяются по формуле (8.7):

$$З_{иные\ ос} = З_{авто} + З_{п\ меб} + З_{ск}.$$

19.1 Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($З_{авто}$) определяются по формуле (8.7.1):

$$З_{авто} = \sum_i Q_{автоi} * Р_{автоi},$$

где:

$Q_{автоi}$ - планируемое к приобретению количество i-ых транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными Правительством Удмуртской Республики, и с учетом приложения № 8 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{автоi}$- цена приобретения i-ого транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными Правительством Удмуртской Республики, и с учетом приложения № 8 к настоящим нормативным затратам.

19.2 Нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{п\ меб}$) определяются по формуле (8.7.2):

$$З_{п\ меб} = \sum_i Q_{п\ мебi} * Р_{п\ мебi},$$

где:

$Q_{п\ мебi}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$Р_{п\ мебi}$ - цена i-ого предмета мебели.

19.3 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле (8.7.3):

$$З_{с\ к} = \sum_i Q_{скi} * Р_{скi},$$

где:

$Q_{скi}$ - планируемое к приобретению количество i-ых систем кондиционирования;

$Р_{скi}$ - цена за единицу системы кондиционирования.

20. Затраты на приобретение материальных запасов, не указанные в пункте 11 настоящих нормативных затрат ($З_{мат\ з}$) определяются по формуле (8.8):

$$З_{мат\ з} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хоз} + З_{гсм} + З_{зч\ авто}.$$

20.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле (8.8.1):

$$З_{бл} = \sum_i Q_{блi} * Р_{блi} + \sum_j Q_{тип\ пj} * Р_{тип\ пj},$$

где:

$Q_{блi}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$Р_{блі}$ - цена 1 бланка по i-ому тиражу;

$Q_{тип\ пj}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{тип\ пj}$ - цена за единицу прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

20.2 Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле (8.8.2):

$$З_{канц} = \sum_i N_{канці} * Ч_{расч} * Р_{канці},$$

где:

$N_{канці}$ - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{расч}$ - расчетная численность работников Министерства, учреждения;

$Р_{канці}$ - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

20.3 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хоз}$) определяются по формуле (8.8.3):

$$З_{хоз} = \sum_i Q_{хозі} * Р_{хозі},$$

где:

$Q_{хозі}$ - количество i-ого хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленного приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{хозі}$ - цена i-ой единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

20.4 Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле (8.8.4):

$$З_{гсм} = \sum_i Н_{гсмі} * Р_{гсмі} * N_{гсмі},$$

где:

$Н_{гсмі}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-ого транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$Р_{гсмі}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-ому транспортному средству;

$N_{гсмі}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-ого транспортного средства в очередном финансовом году.

20.5 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З_{зч\ авто}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение №1

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на количество служебных средств подвижной связи и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи

| должность работника Министерства | норматив количества средств подвижной связи на 1 должность (не более) | норматив цены средств подвижной связи (не более), руб. | норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более) ( руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Министр | 1 | 15 000,00 | Без лимита |
| Заместитель министра | 1 | 13 000,00 | 450,00 |
| Начальник управления | 1 | 9 000,00 | 300,00 |
| Начальник отдела | 1 | 7 000,00 | 300,00 |
| Начальник отдела в управлении | 1 | 7 000,00 | 300,00 |

| должность работника учреждения | норматив количества средств подвижной связи на 1 должность (не более) | норматив цены средств подвижной связи (не более), руб. | норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более) ( руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководитель | 1 | 15 000,00 | Без лимита |
| Заместитель руководителя | 1 | 13 000,00 | 450,00 |
| Главный бухгалтер | 1 | 9 000,00 | 300,00 |

Приложение №2

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
## на количество служебных планшетных компьютеров и ежемесячные расходы на информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| должность работника Министерства | норматив количества планшетных компьютеров на 1 работника Министерства (не более) | норматив цены планшетного компьютера (не более), руб. | норматив ежемесячной цены на 1 sim- карту (не более), руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Министр | 1 | 60 000,00 | без лимита |
| Заместитель министра | 1 | 50 000,00 | 450,00 |

| должность работника учреждения | норматив количества планшетных компьютеров на 1 работника учреждения (не более) | норматив цены планшетного компьютера (не более), руб. | норматив ежемесячной цены на 1 sim- карту (не более), руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководитель | 1 | 60 000,00 | без лимита |
| Заместитель руководителя | 1 | 50 000,00 | 450,00 |

Приложение №3

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| должность работника Министерства | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | технические характеристики |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Министр, Заместитель министра, Начальник управления, Начальник отдела, Начальник отдела в управлении | 1 ед. персонального принтера (персонального МФУ) | Черно-белая печать формата А4, разрешение не менее 1200х1200 dpi |
| Прочие должности работников Министерства | 1 ед. сетевого принтера (сетевого МФУ)* | Черно-белая печать формата А4, разрешение не менее 1200х1200 dpi |

| должность работника учреждения | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | технические характеристики |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель, Заместитель руководителя, Главный бухгалтер | 1 ед. персонального принтера (персонального МФУ) | Черно-белая печать формата А4, разрешение не менее 1200х1200 dpi |
| Прочие должности работников учреждения | 1 ед. сетевого принтера (сетевого МФУ)* | Черно-белая печать формата А4, разрешение не менее 1200х1200 dpi |

*Предельное количество сетевых принтеров (сетевых МФУ) определяется из расчета 1 сетевой принтер на 5 ед. расчетной численности работников.

Приложение №4

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение ноутбуков

| должность работника учреждения | норматив количества на 1 работника учреждения (не более) | норматив цены (не более) ( тыс.руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Министр | 1 | 70,00 |
| Заместитель министра | 1 | 50,00 |

| должность работника Министерства | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | норматив цены (не более) ( тыс.руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель | 1 | 70,00 |
| Заместитель руководителя | 1 | 50,00 |

Приложение №5

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

| должность работника Министерства | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | Технические характеристики |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Министр | 1 | совместимость с мини АТС Министерства |
| Заместитель министра | 1 | |
| Начальник управления | 1 | |
| Начальник отдела | 1 | |
| Начальник отдела в | 1 | |
| Помощник министра | 1 | |
| Прочие должности работников Министерства | 1 | |

| должность работника учреждения | норматив количества на 1 работника учреждения (не более) | Технические характеристики |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель | 1 | совместимость с мини АТС учреждения |
| Заместитель руководителя | 1 | |
| Главный бухгалтер | 1 | |
| Прочие должности работников учреждения | 1 | |

Приложение №6

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение мониторов и системных блоков

| должность работника Министерства | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | технические характеристики |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Министр, Заместитель министра, Начальник управления, Начальник отдела, Начальник отдела в управлении, Помощник министра, Прочие должности работников Министерства | 1 монитор, 1 системный блок | Системный блок:<br>- процессор Intel, AMD;<br>- количество ядер не менее 2-х;<br>- объем оперативной памяти от 1 до 8 Гб;<br>- жесткий диск от 250 Гб до 1ТБ;<br>Монитор:<br>- жидкокристаллический дисплей с диагональю не менее 17 дюймов;<br>- разрешение экрана не менее 1024x768 пикселей. |

| должность работника учреждения | норматив количества на 1 работника учреждения (не более) | технические характеристики |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель, Заместитель руководителя, Главный бухгалтер, Прочие должности работников учреждения | 1 монитор, 1 системный блок | Системный блок:<br>- процессор Intel, AMD;<br>- количество ядер не менее 2-х;<br>- объем оперативной памяти от 1 до 8 Гб;<br>- жесткий диск от 250 Гб до 1ТБ;<br>Монитор:<br>- жидкокристаллический дисплей с диагональю не менее 17 дюймов;<br>- разрешение экрана не менее 1024х768 пикселей. |

Приложение № 7

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение мобильных носителей информации

| должность работника Министерства | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | норматив цены (не более), руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Министр | 3 | 700,00 |
| Заместитель министра | 2 | 600,00 |
| Начальник управления | 1 | 500,00 |
| Начальник отдела | 1 | 500,00 |
| Начальник отдела в | 1 | 500,00 |
| Помощник министра | 1 | 500,00 |

| должность работника Министерства | норматив количества на 1 работника Министерства (не более) | норматив цены (не более), руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель | 3 | 700,00 |
| Заместитель | 2 | 600,00 |
| Главный бухгалтер | 1 | 500,00 |

Приложение №8

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на количество, цену и технические характеристики служебных транспортных средств

| должность работника Министерства | норматив количества на Министерства (не более) | технические характеристики, норматив цены (не более), руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Министр, Заместитель министра | | Мощность двигателя - не более 200 л.с.; Цена - не более 2,5 млн.руб. |
| Прочие должности работников Министерства | 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности работников Министерства | Мощность двигателя - не более 150 л.с. включительно; Цена - не более 1 млн.руб. |

| должность работника учреждения | норматив количества на учреждения (не более) | технические характеристики, норматив цены (не более), руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель | | Мощность двигателя - не более 200 л.с.; Цена - не более 2,0 млн.руб. |
| Прочие должности работников учреждения | 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности работников учреждения | Мощность двигателя - не более 150 л.с. включительно; Цена - не более 1 млн.руб. |

Приложение № 9

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника

| № п/п | наименование | единица измерения | норматив количества (не более) | норматив цены 1 единицы товара (не более), руб. | периодичность получения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Аккумулятор АА, 1800мАч | штука | 1 | 202,00 | по мере необходимости |
| 3 | Аккумулятор АА, 800мАч | штука | 1 | 260,00 | по мере необходимости |
| 4 | Батарейка АА | штука | 1 | 50,00 | по мере необходимости |
| 5 | Батарейка ААА | штука | 1 | 40,00 | по мере необходимости |
| 6 | Блокнот на спирали А5 | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 7 | Блок бумажный для записей (90*90*90)мм в пластиковом стакане | штука | 1 | 110,00 | по мере необходимости |
| 8 | Блок бумаги белой непроклеенный (90*90*50)мм | штука | 1 | 35,00 | 1 раз в год |
| 9 | Блок бумаги цветной непроклеенный (90*90*50)мм | штука | 1 | 50,00 | по мере необходимости |
| 10 | Гель для увлажнения пальцев | упаковка | 1 | 130,00 | по мере необходимости |
| 11 | Губка для маркерных досок | штука | 1 | 103,00 | по мере необходимости |
| 12 | Дырокол, на 40 л., металл | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в 3 года, по мере необходимости |
| 13 | Журнал учета движения путевых листов | штука | 1 | 295,00 | по мере необходимости |
| 14 | Журнал по охране труда | штука | 1 | 100,00 | по мере необходимости |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Журнал учета огнетушителей | штука | 1 | 100,00 | по мере необходимости |
| 16 | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности | штука | 1 | 90,00 | по мере необходимости |
| 17 | Зажимы канцелярские 15мм | штука | 1 | 5,00 | по мере необходимости |
| 18 | Зажимы канцелярские 25 мм | штука | 1 | 5,00 | по мере необходимости |
| 19 | Зажимы канцелярские 32 мм | штука | 1 | 8,00 | по мере необходимости |
| 20 | Зажимы канцелярские 41 мм, 12шт | упаковка | 1 | 90,00 | по мере необходимости |
| 21 | Зажимы канцелярские 51мм | штука | 1 | 20,00 | по мере необходимости |
| 22 | Зарядное устройство для аккумуляторных элементов питания | штука | | 600,00 | по мере необходимости |
| 23 | Ежедневник | штука | 1 | 120,00 | 1 раз в год |
| 24 | Карандаш автоматический, НВ, 0,5мм | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в полгода |
| 25 | Карандаш (карандаш В НВ с ластиком), 170мм | штука | 1 | 8,00 | 1 раз в полгода |
| 26 | Карман самоклеящийся прозрачный, ПВХ | штука | 1 | 7,00 | по мере необходимости |
| 27 | Клей карандаш 15г | штука | 1 | 20,00 | 1 раз в год |
| 28 | Клей карандаш 20г | штука | 1 | 55,00 | 1 раз в год |
| 29 | Клей ПВА, 125мл | упаковка | 1 | 25,00 | 1 раз в год |
| 30 | Клей ПВА, 65мл, | упаковка | 1 | 25,00 | 1 раз в год |
| 31 | Клей силикатный | штука | 1 | 20,00 | 1 раз в год |
| 32 | Клейкая лента скотч (12 мм) | штука | 1 | 10,00 | 1 раз в год |
| 33 | Клейкая лента скотч (15 мм) | штука | 1 | 10,00 | 1 раз в год |
| 34 | Клейкая лента скотч (19 мм) | штука | 1 | 10,00 | 1 раз в год |
| 35 | Клейкая лента скотч (50 мм) | штука | 1 | 40,00 | 1 раз в год |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Скотч двусторонний узкий 15 мм | штука | 1 | 180,00 | по мере необходимости |
| 37 | Скотч двусторонний широкий 50 мм | штука | 1 | 150,00 | по мере необходимости |
| 38 | Календарь-домик перекидной | штука | 1 | 40,00 | по мере необходимости |
| 39 | Табель-календарь | штука | 1 | 15,00 | по мере необходимости |
| 40 | Календарь настольный перекидной | штука | 1 | 55,00 | по мере необходимости |
| 41 | Календарь квартальный настенный | штука | 1 | 155,00 | по мере необходимости |
| 42 | Клейкие закладки (45*12)мм, 5 цветов, 20шт | набор | 1 | 35,00 | по мере необходимости |
| 43 | Книга учета А4, не менее 48л | штука | 1 | 70,00 | 1 раз в 3 года по мене необходимости |
| 44 | Кнопки гвоздики цветные, в упаковке | упаковка | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 45 | Конверты С 5 | штука | 3 | 2,00 | по мере необходимости |
| 46 | Конверты С4 | штука | 3 | 4,00 | по мере необходимости |
| 47 | Конверты Е 65100 | штука | 3 | 1,50 | по мере необходимости |
| 48 | Короб архивный, формат А4 | штука | 1 | 90,00 | по мере необходимости |
| 49 | Корректирующая жидкость, 20мл | штука | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 50 | Корзина для бумаг | штука | 1 | 70,00 | по мере необходимости |
| 51 | Краска штемпельная, 28мл, синий | упаковка | 1 | 90,00 | по мере необходимости |
| 52 | Ластик | штука | 1 | 14,00 | 1 раз в год |
| 53 | Линейка | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в 3 года |
| 54 | Лоток горизонтальный /вертикальный | штука | 5 | 120,00 | 1 раз в 5 лет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55 | Листки с клейкой полосой 75 мм х 75 мм (100листов) | штука | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 56 | Листки с клейкой полосой 38 мм х 5 1 мм (100 листов | штука | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 57 | Маркеры для досок | | 1 | 200,00 | 1 раз в полгода на доску |
| 58 | Маркер перманентный, красный, синий, черный | штука | 1 | 42,00 | по мере необходимости |
| 59 | Маркер лаковый, черный | штука | 1 | 212,00 | по мере необходимости |
| 60 | Маркер, черный, 1мм, наконечник круглый | штука | 1 | 118,00 | по мере необходимости |
| 61 | Маркер флуоресцентный цветной | штука | 1 | 20,00 | по мере необходимости |
| 62 | Нож канцелярский | штука | 1 | 165,00 | 1 раз в 3 года |
| 63 | Нож канцелярский, пластик/сталь | штука | 1 | 15,00 | 1 раз в год |
| 64 | Нить для прошивки документов, лавсан | штука | 1 | 170,00 | по мере необходимости |
| 65 | Нить для прошивки документов, полиамидное волокно, 1000м | штука | 1 | 440,00 | по мере необходимости |
| 66 | Ножницы | штука | 1 | 80,00 | 1 раз в 3 года |
| 67 | Обложка для переплетных машин, А4 | штука | 1 | 15,00 | по мере необходимости |
| 68 | Органайзер | штука | 1 | 120,00 | 1 раз в 5 лет |
| 69 | Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем - 250 мл) | штука | 1 | 123,00 | 1 раз в полгода на доску |
| 70 | Папка адресная | штука | | 80,00 | по мере необходимости |
| 71 | Папка А4, бумвинил | штука | | 440,00 | по мере необходимости |
| 72 | Папка конверт на молнии А4, ПВХ | штука | 1 | 45,00 | 1 раз в год |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73 | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 2 | 130,00 | по мере необходимости |
| 74 | Папка с арочным механизмом, 70-80 мм | штука | 2 | 170,00 | 1 раз в квартал |
| 75 | Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4) | штука | 1 | 22,00 | 1 раз в год |
| 76 | Папка с завязками «Дело» (картон) | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 77 | Папка скоросшиватель «Дело» (картон) | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 78 | Папка скоросшиватель, А4, пластик, | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 79 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом, 100л | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 80 | Папка А4 на 20 прозрачных страниц | штука | 1 | 40,00 | по мере необходимости |
| 81 | Папка А4 на 40 прозрачных страниц | штука | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 82 | Папка А4 на 60 прозрачных страниц | штука | 1 | 92,00 | 1 раз в год |
| 83 | Папка А4 на 80 прозрачных страниц | штука | 1 | 99,00 | 1 раз в год |
| 84 | Папка А4 на 100 прозрачных страниц | штука | 1 | 133,00 | 1 раз в год |
| 85 | Папка А4 с прижимом | штука | 1 | 40,00 | 1 раз в полгода |
| 86 | Папка А4 с резинками пластик | штука | 1 | 120,00 | 1 раз в год |
| 87 | Папка А4 с кольцами | штука | 1 | 57,00 | 1 раз в год |
| 88 | Папка уголок | штука | 6 | 12,00 | 1 раз в год |
| 89 | Планнинг (300*140)мм | штука | 1 | 220,00 | 1 раз в год |
| 90 | Пленка для ламинирования, А5, 100мкм | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 91 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 92 | Подставка для пишущих принадлежностей 5 отделений | штука | 1 | 105,00 | по мере необходимости |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 93 | Полоска разделительная | штука | 1 | 66,00 | 1 раз в год |
| 94 | Пластилин | штука | 1 | 50,00 | по мере необходимости |
| 95 | Планшет для бумаг формата А4, плотный картон покрытый ПВХ | штука | 1 | 85,00 | 1 раз в 3 года, по мере необходимости |
| 96 | Резинка канцелярская 100 шт. | упаковка | 1 | 100,00 | по мере необходимости |
| 97 | Разбавитель для корректирующей жидкости, 20мл | упаковка | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 98 | Ручка шариковая, синий, 0,5мм | штука | 1 | 15,00 | 1 раз в квартал |
| 99 | Ручка шариковая, красный, 0,5мм | штука | 1 | 15,00 | 1 раз в год |
| 100 | Ручка шариковая, черный, 0,5мм | штука | 1 | 15,00 | 1 раз в год |
| 101 | Ручка гелевая, синий, черный, красный 0,5мм | штука | 1 | 19,00 | по мере необходимости |
| 102 | Ручка капиллярная | штука | 1 | 65,00 | по мере необходимости |
| 103 | Степлер на 20листов | штука | 1 | 737,00 | 1 раз в 3 года, по мере необходимости |
| 104 | Степлер на 40 листов | штука | 1 | 1 100,00 | 1 раз в 3 года, по мере необходимости |
| 105 | Скобы для степлера № 23/8 (1000 штук) | упаковка | 1 | 73,00 | 1 раз в квартал |
| 106 | Скобы для степлера № 23/10 (1000 штук) | упаковка | 1 | 100,00 | 1 раз в квартал |
| 107 | Скобы для степлера № 10 (1000 штук) | упаковка | 1 | 20,00 | 1 раз в квартал |
| 108 | Скобы для степлера №24/6 (1000 штук) | упаковка | 1 | 36,00 | 1 раз в квартал |
| 109 | Скрепки 28 мм, 100шт | упаковка | 2 | 15,00 | 1 раз в квартал |
| 110 | Скрепки 50 мм, 50шт | упаковка | 1 | 15,00 | 1 раз в квартал |
| 111 | Скрепочница магнитная | штука | 1 | 80,00 | по мере необходимости |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 112 | Степлер №10 | штука | 1 | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 113 | Степлер №24/6 | штука | 1 | 120,00 | по мере необходимости |
| 114 | Стержень гелевый синий, черный 139мм | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 115 | Стержень гелевый красный 139мм | штука | 1 | 10,00 | по мере необходимости |
| 116 | Стержень шариковый синий 98-99мм | штука | 1 | 45,00 | по мере необходимости |
| 117 | Стержень шариковый синий | штука | 1 | 3,00 | 1 раз в месяц |
| 118 | Стержень шариковый синий 151-152мм | штука | 1 | 5,00 | по мере необходимости |
| 119 | Стержень шариковый черный 107мм с "ушками" | штука | 1 | 5,00 | по мере необходимости |
| 120 | Стержень шариковый черный 144мм | штука | 1 | 39,00 | по мере необходимости |
| 121 | Тетрадь, А4, 80л, скрепка | штука | 1 | 50,00 | по мере необходимости |
| 122 | Тетрадь, А5, 12л, скрепка | штука | 1 | 5,00 | по мере необходимости |
| 123 | Тетрадь, А5, 48л, скрепка | штука | 1 | 30,00 | по мере необходимости |
| 124 | Тетрадь, А5, 80л, спираль | штука | 1 | 90,00 | по мере необходимости |
| 125 | Точилка, металл | штука | 1 | 20,00 | по мере необходимости |
| 126 | Грифели для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) 12штук | упаковка | 1 | 40,00 | 1 раз в квартал |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 127 | Грифели для карандашей. автоматических НВ (толщина грифеля - 0,7 мм) 12 штук | упаковка | 1 | 70,00 | 1 раз в квартал |
| 128 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 25,00 | 1 раз в год |
| 129 | Штемпельная подушка | штука | 1 | 125,00 | по мере необходимости |
| 130 | Файл-вкладыш А4 | штука | 100 | 2,00 | 1 раз в год |
| 131 | Бумага А4 цветная | упаковка | 1 | 340,00 | по мере необходимости |
| 132 | Бумага для офисной техники, А4 | упаковка | 1 | 220,00 | по мере необходимости |
| 133 | Бумага А3 | упаковка | 1 | 470,00 | по мере необходимости |
| 134 | Бумага А4 цветная самоклеящаяся | упаковка | 1 | 1700,00 | по мере необходимости |

Приложение № 10

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики,
государственных казенных учреждений
подведомственных Министерству здравоохранения
Удмуртской Республики (утв.

от_____ №_____)

# Нормы
# на приобретение хозяйственных средств, хозяйственного инвентаря и принадлежностей для уборки помещений

| № п/п | наименование | единица измерения | норматив количества (не более) | норматив цены 1 единицы товара (не более), | периодичность получения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Салфетки бумажные 100 шт. | упаковка | 1 | 30,00 | 1 раз в квартал |
| 2 | Полотенца бумажные 200 шт. | упаковка | 1 | 60,00 | 1 раз в полгода |
| 3 | Полотенца бумажные 10 м | рулон | 1 | 30,00 | по мере необходимости |
| 4 | Мыло жидкое для рук | литр | 1 | 80,00 | 1 раз в год |
| 5 | Клей моментальный 3г. | штука | 1 | 70,00 | по мере необходимости |
| 6 | Мыло туалетное кусковое, 90-100г. увлажняющее | штука | 1 | 40,00 | 1 раз в полгода |
| 7 | Освежитель воздуха, 300 мл | штука | 1 | 70,00 | по мере необходимости |
| 8 | Салфетки чистящие для экранов мониторов и оптических поверхностей, влажные, 100шт./уп. | упаковка | 1 | 200,00 | по мере необходимости |
| 9 | Салфетки чистящие для поверхностей, влажные, 100шт./уп. | упаковка | 1 | 200,00 | по мере необходимости |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Бумага туалетная 50 м | рулон | 1 | 15,00 | 1 раз в месяц |
| 11 | Салфетки для влажной уборки,15*15см | штука | 1 | 65,00 | по мере необходимости |
| 12 | Салфетки для влажной и сухой уборки,30*30см, микрофибра | штука | 1 | 150,00 | по мере необходимости |
| 13 | Салфетки для влажной и сухой уборки,30*30см, вискоза | штука | 1 | 15,00 | по мере необходимости |
| 14 | Тряпка холстопрошивная, 60*80см, хлопок | штука | 1 | 150,00 | по мере необходимости |
| 15 | Губка, поролон, абразивное покрытие, 10*6*3см | штука | 1 | 35,00 | по мере необходимости |
| 16 | Мочалка, нержавеющая сталь, 9см | штука | 1 | 50,00 | по мере необходимости |
| 17 | Мешки для мусора, 450*500 мм, 8мкм, 30л, 30шт | упаковка | 1 | 40,00 | по мере необходимости |
| 18 | Мешки для мусора, 650*900 мм, 15мкм, 120л, 10шт | упаковка | 1 | 310,00 | по мере необходимости |
| 19 | Мешки для мусора, 550*650 мм, 10мкм, 60л, 20шт | упаковка | 1 | 200,00 | по мере необходимости |
| 20 | Метла с черенком | штука | 1 | 150,00 | по мере необходимости |
| 21 | Насадка моп для швабры моп, 60*90см | штука | 1 | 280,00 | по мере необходимости |
| 22 | Насадка моп для швабры - флаундера моп | штука | 1 | 640,00 | по мере необходимости |
| 23 | Щетка для подметания пола | штука | 1 | 360,00 | по мере необходимости |
| 24 | Швабра для мытья пола | штука | 1 | 380,00 | по мере необходимости |
| 25 | Лопата для уборки снега | штука | 1 | 270,00 | по мере необходимости |