

Министерство здравоохранения
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правовой работы
Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики**

Министр здравоохранения
Удмуртской Республики

И.Г.Титов

« ____ » 2018 года



от « ____ » _____ 2018 года

г. Ижевск

I. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Министерство), созданным для организации и непосредственного осуществления правовой работы в Министерстве, обеспечения законности его деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Положением о Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики, Положением об Отделе.

1.3. Отдел подчиняется министру здравоохранения Удмуртской Республики.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.5. Работа Отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого специалиста отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

1.7. Делопроизводство в Отделе осуществляется согласно утвержденной номенклатуре.

1.8. Штатная численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Министерства.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Правовое обеспечение деятельности Министерства, в том числе обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики при выполнении Министерством своих полномочий и функций.

2.2. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики проектов правовых актов, разработанных в установленном порядке.

2.3. Выявление правовых пробелов и коллизий в законодательных актах и иных правовых актах в правоприменительной деятельности Министерства, внесение в установленном порядке предложений об их устранении.

2.4. Обеспечение правовой защиты интересов Министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Контроль за соблюдением законности должностными лицами Министерства при принятии решений и совершении действий (бездействия), связанных с выполнением полномочий и функций Министерства.

2.6. Информирование и консультирование сотрудников Министерства по правовым вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

2.7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Министерства, связанное с правовыми вопросами.

2.8. Повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры должностных лиц Министерства, гражданских служащих в Министерстве и работников подведомственных организаций.

2.9. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности Министерства.

III. Функции Отдела

3.1. Участие в подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства правовых актов, издание которых входит в компетенцию Министерства.

3.2. Проведение правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, издание или утверждение которых входит в компетенцию Министерства.

3.3. Обобщение и анализ судебной и правоприменительной практики в сфере здравоохранения, разработка предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц.

3.4. Подготовка и внесение на рассмотрение должностных лиц Министерства предложений о внесении изменений (дополнений) в правовые акты Министерства либо об их отмене.

3.5. Принятие мер по обеспечению единообразного применения законодательства структурными подразделениями Министерства.

3.6. Правовая защита интересов Министерства при рассмотрении судами дел с участием Министерства.

3.7. Проведение правовой экспертизы представленных на рассмотрение структурными подразделениями Министерства проектов хозяйственных договоров (государственных контрактов).

3.8. Участие в принимаемых мерах по устранению нарушений договорных обязательств в установленном порядке.

3.9. Участие по поручению министра здравоохранения Удмуртской Республики в служебных проверках и участие в подготовке в пределах компетенции Отдела заключений по материалам служебных проверок.

3.10. По поручению министра здравоохранения Удмуртской Республики участие в проверках по обращениям граждан и юридических лиц и по актам прокурорского реагирования законности и обоснованности решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

3.11. В пределах компетенции Отдела подготовка проектов решений и ответов Министерства по обращениям физических и юридических лиц, актам прокурорского реагирования.

3.12. По поручению министра здравоохранения Удмуртской Республики осуществление контроля законности и обоснованности решений, действий (бездействия) подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц в пределах компетенции Отдела.

3.13. Подготовка от имени Министерства, в пределах компетенции Отдела, проектов решений об отмене или изменении в порядке ведомственного контроля неправомерных решений подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц.

3.14. Участие в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов.

3.15. Организация взаимодействия с правовыми подразделениями органов законодательной и исполнительной власти, судебными органами в Удмуртской Республике для выработки единой правоприменительной практики.

3.16. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в Министерстве, обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Министерством.

3.17. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов в Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики.

IV. Права Отдела

4.1. Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) получать в первоочередном порядке поступающие в Министерство, а также издаваемые Министерством правовые акты и иные документы;

2) осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики должностными лицами Министерства, гражданскими служащими в Министерстве и работниками подведомственных организаций в пределах компетенции Отдела;

3) запрашивать и получать от должностных лиц Министерства, гражданских служащих в Министерстве и работников подведомственных организаций документы, а также иные необходимые сведения.

4) запрашивать в связи с обращениями, актами прокурорского реагирования, а также для проверки в порядке осуществления ведомственного контроля материалы, касающиеся обжалуемых (опротестовываемых, пересматриваемых) решений, действий (бездействия) в сфере здравоохранения. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим должностным лицом.

5) по согласованию с заместителями министра – кураторами соответствующих структурных подразделений привлекать гражданских служащих структурных подразделений Министерства к оказанию методологической и практической помощи при информировании и консультировании заинтересованных лиц и подготовке проектов ответов на их запросы, а также при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием Министерства и для непосредственного участия в судебных заседаниях;

6) возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики проекты документов и давать рекомендации по устранению выявленных противоречий;

7) принимать участие в подготовке и проведении совещаний и иных мероприятий, проводимых Министерством, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности Министерства;

9) пользоваться, согласно установленному порядку, ведомственными информационными системами, а также создавать собственные базы данных;

10) представлять интересы Министерства в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также иных органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

11) готовить проекты запросов в органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

12) вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения о совершенствовании деятельности отдела, в том числе по кадровым вопросам;

13) по согласованию с заместителями министра – кураторами соответствующих структурных подразделений привлекать гражданских служащих структурных подразделений Министерства к проведению анализа судебной и правоприменительной практики Министерства, а также к разработке предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц.

V. Заключительные положения

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Министерства. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

5.2. Должностные обязанности гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами, утвержденными министром.

5.3. Гражданские служащие Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.4. Начальник Отдела:

1) руководит всей деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Отдела;

2) обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики структурными подразделениями Министерства;

3) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

4) представляет интересы Министерства в государственных органах и в других организациях по правовым вопросам;

5) согласовывает проекты правовых актов;

6) осуществляет иные функции в пределах полномочий Отдела и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

 С.В. Штин

 О.К. Григорьева

 Е.А. Копанева