



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав Удмуртии)

ПРИКАЗ

12.03.2012 г.

№ 137

г. Ижевск

Об организации направления граждан Российской Федерации для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи

В целях реализации приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 года №1689н «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы», от 16 апреля 2010 года №243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи»

приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок организации направления граждан Российской Федерации для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее - Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 1.2. Форму «Протокол решения врачебной комиссии о направлении (отказе в направлении) медицинских документов пациента в Комиссию Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 1.3. Состав Комиссии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 1.4. Положение о Комиссии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 1.5. Форму «Протокол решения Комиссии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной

- медицинской помощи» согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 1.6. Форму «Заявление на получение медицинской помощи» согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 1.7. Форму «Заключение главного специалиста-эксперта МЗ УР» согласно приложению 7 к настоящему приказу.
2. Рекомендовать начальникам управлений здравоохранения администраций гг. Глазова, Воткинска, Сарапула и Воткинского района, руководителям государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь:
- 2.1. Осуществлять контроль за своевременным выявлением показаний для направления на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее соответственно – СМП, ВМП) у пациентов из числа прикрепленного населения;
- 2.2. Обеспечить в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом:
- а) своевременное направление пациентов, имеющих показания для оказания ВМП или СМП, к главным внештатным специалистам-экспертам Министерства здравоохранения Удмуртской Республики;
  - б) своевременное представление медицинских документов этих пациентов во врачебную комиссию учреждения здравоохранения;
  - в) своевременное представление комплекта документов этих пациентов в Комиссию Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.
- 2.3. Обеспечить качественное оформление выписок из медицинской документации, формирование комплекта документов для представления в Комиссию Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- 2.4. Организовать обследование пациентов при направлении их на оказание ВМП, СМП в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики:
- а) при направлении их к главным внештатным специалистам-экспертам Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
  - б) при направлении их на госпитализацию с целью оказания ВМП, СМП в соответствии с рекомендациями медицинских организаций, оказывающих эти виды помощи;
- 2.5 Обеспечить проведение дальнейшего лечения и медицинской реабилитации пациентов после оказания ВМП и СМП, в соответствии с рекомендациями медицинских организаций, оказывающих эти виды помощи.
3. Главным внештатным специалистам-экспертам Министерства здравоохранения Удмуртской Республики:
- 3.1. Руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом;
- 3.2. Прорабатывать со специалистами вопросы направления граждан на оказание

ВМП, СМП на заседаниях обществ и врачебных ассоциаций;

3.3. Представлять заявки на оказание ВМП в сроки и по форме, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 апреля 2010 года №242н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

4. Начальникам отделов оказания высокотехнологичной медицинской помощи и работы с обращениями граждан Министерства здравоохранения Удмуртской Республики Никулиной И.М. и охраны материнства и детства Министерства здравоохранения Удмуртской Республики Н.В.Бабинцевой:

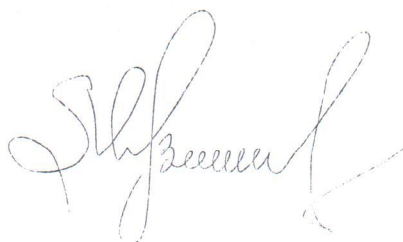
4.1. Проводить анализ направлений граждан на получение ВМП по итогам 6 месяцев, по итогам года;

4.2. Формировать ежегодно потребность граждан в ВМП на основании заявок главных внештатных специалистов-экспертов Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 21 мая 2010 года № 284 «О направлении граждан на получение специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения за пределами Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Т.Ю.Демину, Л.А.Гузницеву.

Министр



В.М.Музлов

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации направления граждан, нуждающихся в оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее соответственно – СМП, ВМП), за пределы Удмуртской Республики в медицинские организации, оказывающие эти виды помощи, а также в медицинские организации Удмуртской Республики, оказывающие ВМП за счет субсидий федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на оказание ВМП (далее - медицинские организации), путем применения специализированной информационной системы «Информационно-аналитическая система Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (далее - специализированная информационная система).
2. Направление граждан на оказание ВМП, СМП осуществляет Комиссия Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - Комиссия).
3. Отбор пациентов для направления в Комиссию осуществляется врачебными комиссиями учреждений здравоохранения, в которых пациенты проходят наблюдение и лечение (далее - врачебная комиссия).
4. Предварительно до представления на врачебной комиссии пациент направляется на очную консультацию к главному внештатному специалисту-эксперту Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по соответствующему профилю (далее - главный внештатный специалист МЗ УР) для решения вопроса о наличии показаний для направления на оказание ВМП или СМП (в его отсутствие - к заведующему отделением государственного специализированного учреждения здравоохранения или к заместителю главного врача по медицинской части государственного специализированного учреждения здравоохранения) с направлением по учетной форме № 057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», выпиской из медицинской документации.
5. Выписка из медицинской документации пациента должна быть оформлена

лечащим врачом в печатном виде и содержать следующие сведения:

- предварительный или установленный клинический диагноз с указанием степени нарушений функций органов или систем;
- наличие сопутствующих заболеваний;
- историю развития основного заболевания, объем и эффективность проведенного лечения;
- описание локального статуса при патологии опорно-двигательного аппарата;
- данные объективных методов обследования;
- данные лабораторных методов исследования;
- заключения специалистов по основному и сопутствующим заболеваниям, в том числе об отсутствии противопоказаний для оказания ВМП.

6. К выписке из медицинской документации пациента должны быть приложены результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз, и проведенные в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7. При получении заключения главного внештатного специалиста МЗ УР о наличии показаний у пациента на оказание ВМП или СМП лечащий врач в течение 2 рабочих дней представляет во врачебную комиссию:

- выписку из медицинской документации пациента;
- результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований;
- заключение главного внештатного специалиста МЗ УР.

8. Врачебная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения медицинских документов пациента рассматривает их и принимает решение о направлении или об отказе в направлении документов пациента в Комиссию для решения вопроса о необходимости оказания ему ВМП или СМП. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в учреждении здравоохранения в течение 5 лет, второй экземпляр протокола направляется в Комиссию либо выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

9. Критерием принятия решения врачебной комиссией является:

- наличие медицинских показаний для оказания ВМП в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- наличие медицинских показаний для оказания СМП в соответствии с приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года №243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи».

10. В случае принятия решения о направлении документов в Комиссию врачебная комиссия в течение 3 рабочих дней формирует и направляет, в том числе посредством электронного взаимодействия, комплект документов,

который должен содержать:

- 1) протокол решения врачебной комиссии;
  - 2) заключение главного внештатного специалиста МЗ УР;
  - 3) письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица);
  - 4) согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 242н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
  - 5) копии следующих документов:
    - паспорт гражданина Российской Федерации;
    - свидетельство о рождении пациента (для детей до 14 лет);
    - полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
    - свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);
    - документ, подтверждающий отношение пациента к льготной категории граждан (для граждан, имеющих и сохранивших право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»)
  - 6) выписку из медицинской документации пациента за подписью руководителя учреждения здравоохранения, заверенную печатью учреждения;
  - 7) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие диагноз. Результаты лучевых методов обследования должны быть представлены в виде рентгеновских снимков или на дисках.
11. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица) к комплекту документов дополнительно прилагаются:
- копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);
  - копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.
12. Пациент (его законный представитель, доверенное лицо) вправе самостоятельно представить комплект документов в Комиссию. В этом случае протокол решения врачебной комиссии, заключение главного внештатного специалиста МЗ УР, выписка из медицинской документации пациента и результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований выдаются на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).
13. В случае принятия решения об отказе в направлении документов пациента в

Комиссию врачевная комиссия выдает пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) выписку из медицинской документации пациента, заключение главного внештатного специалиста МЗ УР, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований и протокол решения врачебной комиссии с указанием причин отказа. Пациент вправе оспорить решение врачебной комиссии, обратившись в Комиссию самостоятельно с комплектом документов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Поступившие в Комиссию медицинские документы принимает и регистрирует секретарь Комиссии в день поступления. При получении неполного комплекта документов, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней возвращает их в учреждение здравоохранения, направившее документы, или пациенту (законному представителю, доверенному лицу) с указанием причин возврата.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 10 дней.

16. По результатам рассмотрения медицинской документации пациента Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП;
- 2) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП;
- 3) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания СМП;
- 4) о наличии медицинских показаний для направления пациента на проведение дополнительного обследования.

17. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии либо сопредседатель и секретарь. Протоколы хранятся в Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики в течение 5 лет.

18. Копия протокола решения Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется секретарем Комиссии в учреждение здравоохранения, направившее документы, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) или направляется пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) почтовым отправлением или по электронной почте.

19. В случае принятия Комиссией решения о направлении гражданина в медицинскую организацию для оказания ВМП в течение 3 рабочих дней на пациента оформляется учетная форма № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 апреля 2010 года №242н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее -

Талон на оказание ВМП). Оформление Талона на оказание ВМП осуществляется с применением специализированной информационной системы. К Талону на оказание ВМП в электронном виде прилагается копия выписки из медицинской документации пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований.

20. После согласования с медицинской организацией предполагаемой даты госпитализации пациенту выдается на руки:

- Талон на оказание ВМП, подписанный председателем или сопредседателем Комиссии и заверенный печатью Министерства здравоохранения Удмуртской Республики;

- перечень клинико-диагностических исследований, рекомендованных медицинской организацией для подготовки к госпитализации пациента с целью оказания ВМП;

- для граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, выдается направление по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 года № 617 «О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний».

21. В случае принятия Комиссией решения о направлении гражданина в медицинскую организацию для оказания СМП в течение 3 рабочих дней на пациента оформляется форма «Талон на оказание специализированной медицинской помощи», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 апреля 2010 года №243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (далее - Талон на оказание СМП). Оформление Талона на оказание СМП осуществляется с применением специализированной информационной системы. К Талону на оказание СМП в электронном виде прилагается копия выписки из медицинской документации пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований.

22. После согласования с медицинской организацией предполагаемой даты госпитализации пациенту выдается на руки Талон на оказание СМП, подписанный председателем или сопредседателем Комиссии и заверенный печатью Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. Для граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, выдается направление по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 года № 617 «О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний».

23. Для граждан, не относящихся к числу лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от



17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оплата проезда к месту лечения и обратно производится за счет средств самого гражданина. Для граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, оплата проезда к месту лечения и обратно осуществляется за счет федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг и установлении платы за предоставление государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан». Оплата проживания, питания, дополнительных исследований, лекарственных препаратов, не входящих в стандарт лечения основного заболевания, и расходных материалов производится за счет средств самого гражданина. Оплата проживания и питания сопровождающего ребенка лица производится за счет личных средств сопровождающего.

24. В случае отказа медицинской организации в госпитализации пациента с целью оказания ВМП, СМП копия протокола решения врачебной комиссии медицинской организации направляется в учреждение здравоохранения, направившее документы, или выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

25. В случае необходимости повторного направления на оказание ВМП, СМП пациент обращается в Комиссию с протоколом решения Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, по отбору пациентов на ВМП. При наличии показаний для повторного лечения на пациента оформляется Талон в соответствии с пунктами 19,21 настоящего Порядка.

26. При отсутствии у пациента медицинских показаний для направления на оказание ВМП, СМП в протоколе решения Комиссии указываются рекомендации по дальнейшему наблюдению и (или) лечению пациента в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики. В этом случае комплект документов пациента вместе с копией протокола решения Комиссии возвращается в учреждение здравоохранения, направившее документы, или выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

27. При отсутствии в выписке из медицинской документации пациента результатов лабораторных, инструментальных и других исследований, необходимых для принятия решения о наличии показаний для оказания ВМП, СМП, Комиссия рекомендует направление пациента на проведение обследований в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

на территории Удмуртской Республики. В этом случае комплект документов пациента вместе с копией протокола решения Комиссии возвращается в учреждение здравоохранения, направившее документы, или выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

Приложение 2  
к приказу МЗ УР  
от 12.03.12 № 134

Протокол № \_\_\_\_\_  
решения врачебной комиссии  
о направлении (отказе в направлении) медицинских документов пациента в Комиссию  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов  
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Врачебной комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование ЛПУ)

рассмотрены медицинские документы пациента:  
ФИО \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_

Льготная категория (при наличии), наличие права на НСУ \_\_\_\_\_

Диагноз \_\_\_\_\_

Принято решение о направлении/отказе в направлении\* медицинских документов пациента  
в Комиссию Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов  
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (нужное подчеркнуть)

Код диагноза по МКБ-10 \_\_\_\_\_

Профиль ВМП/СМП \_\_\_\_\_

Код вида ВМП \_\_\_\_\_

Наименование учреждения здравоохранения, куда планируется направить пациента на  
оказание ВМП,  
СМП \_\_\_\_\_

Председатель врачебной комиссии \_\_\_\_\_

Члены врачебной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечание: \* - в случае принятия решения об отказе в направлении медицинских  
документов необходимо указать причину отказа: отсутствие показаний для оказания  
ВМП/СМП, сопутствующее заболевание, препятствующее оказанию ВМП и др.

Приложение 3  
к приказу МЗ УР  
от 12.03.12 № 137

СОСТАВ  
КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ОТБОРУ ПАЦИЕНТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ  
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Демина Т.Ю. - заместитель министра здравоохранения Удмуртской Республики,  
председатель комиссии;

Гузницева Л.А. - заместитель министра здравоохранения Удмуртской  
Республики, сопредседатель комиссии.

Секретарь комиссии - специалист отдела оказания высокотехнологичной  
медицинской помощи и работы с обращениями граждан или отдела охраны  
материнства и детства Министерства здравоохранения Удмуртской Республики  
(далее – МЗ УР).

Члены комиссии:

Тарасова Л.Л. - начальник управления лечебно-профилактической помощи  
населению МЗ УР;

Никулина И.М. - начальник отдела оказания высокотехнологичной  
медицинской помощи и работы с обращениями граждан МЗ УР

Бабинцева Н.В. - начальник отдела охраны материнства и детства МЗ УР;  
главные внештатные специалисты-эксперты по профилю;

сотрудники кафедр ГБОУ ВПО "Ижевская государственная медицинская  
академия" в сложных, конфликтных случаях (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ ПО ОТБОРУ ПАЦИЕНТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ**  
**ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью отбора пациентов - жителей Удмуртской Республики для направления в медицинские организации с целью оказания им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее соответственно – СМП, ВМП).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. Председателем и сопредседателем Комиссии назначаются заместители министра здравоохранения Удмуртской Республики, курирующие вопросы направления пациентов на оказание ВМП и СМП. Секретарем Комиссии назначается специалист отдела оказания высокотехнологичной медицинской помощи и работы с обращениями граждан Министерства здравоохранения Удмуртской Республики или отдела охраны материнства и детства Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в зависимости от возраста направляемого на лечение гражданина.

1.3. Правом подписания направлений на лечение, бесплатный проезд к месту лечения и обратно в соответствии с решением Комиссии обладают председатель или сопредседатель Комиссии, в их отсутствии - министр здравоохранения Удмуртской Республики, другие заместители министра здравоохранения Удмуртской Республики, начальник управления лечебно-профилактической помощи населению Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, начальник отдела оказания высокотехнологичной медицинской помощи и работы с обращениями граждан Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

**2. Полномочия Комиссии:**

2.1. Отбор и направление пациентов, нуждающихся в оказании ВМП, СМП, в медицинские организации, оказывающие эти виды помощи, за пределы Удмуртской Республики, а также в медицинские организации Удмуртской

Республики, оказывающие ВМП (далее - медицинские организации).

2.2. Координация деятельности руководителей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики, главных внештатных специалистов-экспертов Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по вопросам организации отбора и направления пациентов на оказание ВМП, СМП.

2.3. Взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам оказания жителям Удмуртской Республики ВМП, СМП.

2.4. Ведение мониторинга оказания ВМП жителям Удмуртской Республики.

2.5. Подготовка предложений по вопросам улучшения организации и качества оказания ВМП в медицинских организациях Удмуртской Республики, оказывающих ВМП.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии документы пациентов, обратившихся в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики по вопросу направления их на оказание ВМП, СМП.

3.2. Принимать решение о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента в медицинскую организацию с целью ВМП, СМП.

3.3. Привлекать к работе главных внештатных специалистов-экспертов Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по профилю заболевания пациента с целью определения наличия/отсутствия показаний для оказания ВМП/СМП, а также выбора медицинской организации, в которой пациенту может быть оказана необходимая медицинская помощь.

3.4. Направлять пациента в медицинские организации Удмуртской Республики для проведения дополнительного обследования с целью решения вопроса о наличии показаний для направления на оказание ВМП, СМП.

3.5. Давать рекомендации по дальнейшему наблюдению и (или) лечению пациента в случае отсутствия показаний для направления в медицинскую организацию с целью оказания ВМП, СМП.

3.6. Рассматривать спорные вопросы отбора и организации оказания ВМП, СМП в случае необходимости приглашать на заседания комиссии сотрудников ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия».

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 10 дней.

4.2. Основанием для рассмотрения в Комиссии вопроса о направлении пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП, СМП являются следующие документы:

1) протокол решения врачебной комиссии;

- 2) заключение главного внештатного специалиста-эксперта Министерства здравоохранения Удмуртской Республики;
- 3) письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица);
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента);
- 5) копии следующих документов:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - свидетельство о рождении пациента (для детей до 14 лет);
  - полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
  - свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии).
- 6) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя учреждения здравоохранения, заверенная печатью учреждения;
- 7) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие диагноз.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо сопредседатель и секретарь. Протоколы хранятся в Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики в течение 5 лет.

4.4. Копия протокола решения Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется в учреждение здравоохранения, из которого поступили документы пациента, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) или направляется пациенту (его законному представителю) почтовым отправлением или по электронной почте.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о направлении гражданина в медицинскую организацию для оказания ВМП в течение 3 рабочих дней на пациента оформляется учетная форма № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 апреля 2010 года №242н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее - Талон на оказание ВМП). Оформление Талона на оказание ВМП осуществляется с применением специализированной информационной системы. К Талону на оказание ВМП в электронном виде прилагается копия выписки из медицинской документации пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о направлении гражданина в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи в течение 3 рабочих дней на пациента оформляется форма «Талон на оказание специализированной медицинской помощи», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 апреля 2010 года №243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи»

(далее - Талон на оказание СМП). Оформление Талона на оказание СМП осуществляется с применением специализированной информационной системы. К Талону на оказание СМП в электронном виде прилагается копия выписки из медицинской документации пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований.

4.7. При отсутствии у пациента медицинских показаний для направления на оказание ВМП или СМП в протоколе решения Комиссии указываются рекомендации по дальнейшему наблюдению и (или) лечению пациента в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики. В этом случае комплект документов пациента вместе с копией протокола решения Комиссии возвращается в учреждение здравоохранения, направившее документы, или выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

4.8. При отсутствии в выписке из медицинской документации пациента результатов лабораторных, инструментальных, рентгенологических и других исследований, необходимых для принятия решения о наличии показаний для оказания ВМП или СМП, Комиссия рекомендует направление пациента на проведение обследований в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики.

4.9. Комиссия обеспечивает ведение учетно-отчетной документации мониторинга оказания ВМП по формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.



Приложение 5  
к приказу МЗ УР  
от 12.03.12. № 137

Протокол № \_\_\_\_\_  
решения комиссии Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной  
медицинской помощи  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией, созданной на основании приказа МЗ УР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
в следующем составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрены медицинские документы пациента:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Диагноз заболевания (состояния) \_\_\_\_\_

Заключение:

имеются/ отсутствуют медицинские показания для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной, специализированной медицинской помощи, для проведения дополнительного обследования\* (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

Диагноз \_\_\_\_\_

Код диагноза по МКБ-10 \_\_\_\_\_

Код вида ВМП \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, в которую направляется пациент \_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Примечание: \* - указывается необходимый объем обследования.

Приложение 6  
к приказу МЗ УР  
от 12.03.12. № 134

Председателю  
комиссии Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики по отбору пациентов на оказание ВМП

ФИО гражданина

\_\_\_\_\_

Место жительства

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Почтовый адрес для  
ответа \_\_\_\_\_

Контактный телефон

домашний \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_

ФИО законного представителя  
(доверенного лица)\*

\_\_\_\_\_

Место жительства  
законного представителя (доверенного  
лица)\*

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
законного представителя (доверенного  
лица):\*

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Почтовый адрес для  
ответа\* \_\_\_\_\_

Контактный телефон\* \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о направлении меня на оказание медицинской помощи

\_\_\_\_\_

наименование ЛПУ  
по рекомендации \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Примечание:\* - пункты заполняются в случае обращения законного представителя (доверенного лица) пациента

Приложение 7  
к приказу МЗ УР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заключение главного внештатного специалиста-эксперта МЗ УР по \_\_\_\_\_  
(профиль)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_
4. Код диагноза по МКБ \_\_\_\_\_
5. Пациенту показано/не показано оказание ВМП (нужное подчеркнуть)
6. Код вида ВМП: \_\_\_\_\_
7. Наименование вида ВМП \_\_\_\_\_
8. Модель пациента \_\_\_\_\_
9. Вид лечения \_\_\_\_\_
10. Метод лечения \_\_\_\_\_
11. Наименование учреждения здравоохранения, в которое возможно направление пациента на оказание ВМП \_\_\_\_\_

Главный внештатный  
специалист-эксперт МЗ УР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(конт. телефон)

Дата \_\_\_\_\_