

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Ижевск



УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Удмуртской Республики

А.Д. Чуршин

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» 01.2015 № 64/2015

Об управлении по организации
фармацевтической деятельности
и лекарственного обеспечения
Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Управление по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Министерство).

1.2. При осуществлении своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Управление реализует государственную политику в сфере фармацевтической деятельности, осуществляет управление и регулирование лекарственного обеспечения в подведомственных Министерству организациях.

1.4. Работа Управления строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначатия в их решении, персональной ответственности каждого работника Управления за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.5. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

1.6. Управление подчиняется заместителю министра здравоохранения Удмуртской Республики согласно приказу Министерства о распределении обязанностей (далее - Заместитель министра).

1.7. Управление возглавляет начальник Управления.

1.8. Делопроизводство в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

II. Задачи

2.1. Обеспечение комплекса мер по реализации решений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и проведение единой государственной политики в сфере лекарственного обеспечения.

2.2. Организация работы в соответствии с законодательством по оказанию гарантированных государством объемов лекарственной помощи.

2.3. Осуществление контроля за предоставлением лекарственной помощи гражданам подведомственными Министерству организациями.

2.4. Разработка целевых программ по вопросам оказания лекарственной помощи и развития здравоохранения.

2.5. Разработка проектов правовых актов в области лекарственной помощи, обеспечивающих создание благоприятных условий для эффективной работы подведомственных Министерству организаций.

2.6. Организация лекарственного обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения предусмотренной законодательством социальной услуги, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов.

2.7. Организация обеспечения граждан лекарственными препаратами по семи высокочувствительным заболеваниям.

2.8. Осуществление контроля за фармацевтической и производственной деятельностью подведомственных Министерству организаций.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением нормативов и стандартов в сфере лекарственного обеспечения подведомственными Министерству организациями.

2.10. Осуществление методического руководства по вопросам лекарственного обеспечения подведомственным Министерству аптечным организациям.

2.11. Координация деятельности субъектов лекарственного обеспечения, действующих на территории Удмуртской Республики.

2.12. Осуществление системы мониторинга состояния лекарственного обеспечения.

2.13. Изучение экономической эффективности лекарственных средств с использованием фармакоэкономического анализа.

III. Функции

3.1. Определение потребности в лекарственных препаратах, отпускаемых по бесплатным и льготным рецептам.

3.2. Участие в работе конкурсной, аукционной комиссии по централизованным закупкам лекарственных средств и изделий медицинского назначения для подведомственных Министерству медицинских и аптечных организаций.

3.3. Организация мероприятий по повышению качества оказания лекарственной помощи.

3.4. Организация лекарственного обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения предусмотренной законодательством социальной услуги и граждан по семи высокочастотным заболеваниям, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов.

3.5. Разработка в пределах своей компетенции целевых программ по вопросам оказания лекарственной помощи и развития здравоохранения.

3.6. Разработка проектов правовых актов в области лекарственной помощи, обеспечивающих создание благоприятных условий для эффективной работы подведомственных Министерству организаций.

3.7. Участие в реализации целевых программ в части организации лекарственного обеспечения.

3.8. Осуществление контроля реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения, включая уничтожение наркотических средств и психотропных веществ в подведомственных Министерству организациях.

3.9. Организация развития сети государственных аптечных организаций Удмуртской Республики и укрепления их материально-технической базы.

3.10. Осуществление мониторинга результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству аптечных организаций.

3.11. Проведение анализа деятельности подведомственных Министерству аптечных организаций и состояния лекарственной помощи населению Удмуртской Республики.

3.12. Осуществление методической помощи по вопросам лекарственного обеспечения подведомственным Министерству аптечным организациям.

3.13. Обеспечение реализации решений Правительства Удмуртской Республики о реорганизации, приватизации, ликвидации и создании государственных аптечных организаций.

3.14. Подготовка предложений о представлении работников подведомственных Министерству аптечных организаций к поощрению и награждению.

3.15. Участие в рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам лекарственного обеспечения.

3.16. Участие в разработке Перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания стационарной медицинской помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, Перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой со свободных цен.

3.17. Внедрение в практику работы подведомственных Министерству медицинских организаций принципов доказательной медицины и формулярной системы.

3.18. Организация работы в соответствии с законодательством по оказанию гарантированных государством объемов лекарственной помощи, по соблюдению нормативов и стандартов в области лекарственного обеспечения в подведомственных Министерству организациях.

3.19. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение качества и культуры лекарственного обслуживания населения.

IV. Права

4.1. Проводить проверки по вопросам организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения в подведомственных Министерству организациях.

4.2. Участвовать в подготовке проектов правовых актов Министерства в части регулирования вопросов лекарственного обеспечения.

4.3. Вносить Заместителю министра предложения по улучшению лекарственного обеспечения населения.

4.4. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Вносить Заместителю министра предложения о создании методических, экспертных, координационных советов, комиссий, рабочих групп для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

V. Заключительные положения

5.1. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием Министерства.

5.2. Должностные обязанности специалистов Управления конкретизируются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Степень ответственности сотрудников Управления определяется должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель министра  Т.Ю. Демина

СОГЛАСОВАНО:

^{Зам} Начальник управления организационной,
правовой и кадровой работы



Л.Г. Абрамова

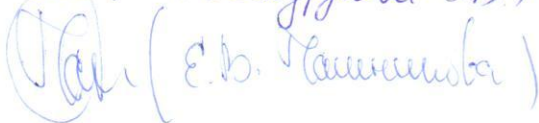
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

 (Иванов А.В.)

 (Любовская Н.А.)

 (Толстая М.В.)

 (Зайнурдаева О.В.)

 (Е.В. Пашнинова)